

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“
direktoriaus 2026 m. spalio 6 d.
įsakymu Nr. V-49

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“
PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PATIRTIES SKLAIDOS TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo patirties sklaidos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagogų atsiskaitymo už kvalifikacijos tobulinimo renginius, gerosios patirties sklaidos bei įgytų kompetencijų taikymo tvarką Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Puriena“.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytos žinios, gebėjimai ir geroji patirtis būtų perduodami įstaigos bendruomenei, taikomi ugdymo procese bei prisidėtų prie ugdymo kokybės gerinimo ir pedagogų profesinio augimo.
3. Šis Aprašas taikomas visiems įstaigos pedagoginiams darbuotojams, dalyvaujantiems kvalifikacijos tobulinimo renginiuose: mokymuose, seminaruose, konferencijose, kursuose, stažuotėse, metodinėse dienose, edukacinėse išvykose, projektuose ir kituose profesinio tobulėjimo renginiuose.
4. Kvalifikacijos tobulinimo veiklos planuojamos atsižvelgiant į įstaigos strateginius tikslus, metinį veiklos planą, ugdymo prioritetus, pedagogų profesinio tobulėjimo poreikius bei vaikų ugdymosi poreikius.

**II SKYRIUS
PATIRTIES SKLAIDOS PLANAVIMAS IR APSKAITA**

5. Kiekvienų mokslo metų pradžioje pedagogai planuoja kvalifikacijos tobulinimo kryptis ir prioritetus, atsižvelgdami į įstaigos veiklos tikslus ir individualius profesinio augimo poreikius.
6. Metodinių grupių pirmininkai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja gerosios patirties sklaidą bei kaupia informaciją apie pedagogų kvalifikacijos tobulinimo veiklas.
7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ne rečiau kaip vieną kartą per metus parengia kvalifikacijos tobulinimo ir gerosios patirties sklaidos veiklą suvestinę.
8. Informacija apie pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, gerosios patirties sklaidą ir įgytų kompetencijų taikymą gali būti naudojama rengiant įstaigos veiklos ataskaitas, savianalizės dokumentus, ugdymo kokybės vertinimą bei kitus veiklos planavimo dokumentus.

**III SKYRIUS
ATASKAITOS PATEIKIMAS**

9. Pedagogas, dalyvavęs kvalifikacijos tobulinimo renginyje, per 10 darbo dienų nuo renginio pabaigos pateikia kvalifikacijos tobulinimo ataskaitą.
10. Ataskaitoje nurodoma:
 - 10.1. renginio pavadinimas;
 - 10.2. organizatorius;
 - 10.3. renginio data ir trukmė;

10.4. pagrindinės nagrinėtos temos;

10.5. Pasirinkta sklaidos forma.

Ataskaita pateikiama direktoriaus pavaduotojui ugdymui elektroniniu būdu arba užpildant įstaigoje patvirtintą formą.

IV SKYRIUS

GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA

11. Kiekvienas pedagogas, dalyvavęs kvalifikacijos tobulinimo renginyje, dalijasi įgyta patirtimi su kolegomis.
12. Gerosios patirties sklaidos forma parenkama atsižvelgiant į kvalifikacijos tobulinimo veiklos apimtį:
 - 12.1. dalyvavus iki 5 akademinių valandų trukmės renginyje – pateikiama trumpa rašytinė ataskaita;
 - 12.2. dalyvavus nuo 6 iki 16 akademinių valandų trukmės renginyje – pateikiama ataskaita ir organizuojamas ne trumpesnis kaip 10 minučių trukmės patirties pristatymas kolegoms;
 - 12.3. dalyvavus ilgesnėje nei 16 akademinių valandų programoje, stažuotėje, tarptautiniame projekte, konferencijoje ar kvalifikacijos tobulinimo programoje – parengiama metodinė medžiaga, organizuojamas praktinis užsiėmimas, atvira veikla ar kita patirties sklaidos veikla.
13. Gerosios patirties sklaida gali būti vykdoma šiomis formomis:
 - 13.1. metodinis pranešimas pagal mokymų turinį pristatomas tikslinei grupei (Pvz., mokytojų tarybos, metodinės grupės, darbo grupės posėdyje ir kt.);
 - 13.2. praktinės kūrybinės dirbtuvės (praktikumas); ar mokymai kolegoms;
 - 13.3. atvira ugdomoji veikla, apskrito stalo diskusija; informacinis renginys; konsultacija; meistriškumo pamoka ir kitos formos.
 - 13.4. metodinės medžiagos, rekomendacijų ar priemonių parengimas;
 - 13.5. skaitmeninio pristatymo, vaizdo medžiagos ar informacinio pranešimo parengimas;
 - 13.6. kita su administracija suderinta forma.
14. Sklaidos metu pedagogas pristato:
 - 14.1. pagrindines renginio temas ir idėjas;
 - 14.2. praktinius metodus bei priemones;
 - 14.3. galimybes taikyti įgytas žinias įstaigoje;
 - 14.4. asmenines profesines įžvalgas ir rekomendacijas;
 - 14.5. galimus ugdymo kokybės gerinimo sprendimus.
15. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys finansuojamas įstaigos, savivaldybės, valstybės biudžeto ar projektinėmis lėšomis, pedagogas privalo užtikrinti įgytų žinių ir gerosios patirties sklaidą įstaigos bendruomenei.

V SKYRIUS

ĮGYTŲ ŽINIŲ TAIKYMAS

16. Pedagogai skatinami įgytas žinias ir kompetencijas taikyti ugdymo procese, inicijuoti naujas veiklas, projektus, metodus bei priemones.
17. Per 3 mėnesius nuo kvalifikacijos tobulinimo renginio pabaigos pedagogas siekia praktiškai pritaikyti bent vieną įgytą metodą, ugdymo būdą ar priemonę savo veikloje
18. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali organizuoti įgytų kompetencijų taikymo aptarimus, konsultacijas, metodines diskusijas bei stebėti jų pritaikymą praktikoje pagal poreikį.
19. Pedagogų parengta metodinė medžiaga, pristatymai, rekomendacijos ir kita aktuali informacija kaupiama bendro naudojimo skaitmeninėje aplinkoje ir yra prieinama visiems įstaigos pedagogams. (pvz., el. dienyne „Mūsų darželis” meniu punkte Metodinės priemonės).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsakingi pedagoginiai darbuotojai, metodinių grupių pirmininkai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
 - 21. Aprašas tvirtinamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.
 - 22. Aprašo pakeitimai ir papildymai tvirtinami teisės aktų nustatyta tvarka.
-