

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. V-40

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ VAIKŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ vaikų asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (išmanieji laikrodžiai, planšetės ir kiti asmeniniai elektroniniai ryšio įrenginiai) naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo, laikymo, išimčių, komunikacijos su tėvais (globėjais, rūpintojais) bei atsakomybės principus įstaigoje ir įstaigos organizuojamų veiklų už jos ribų metu.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, vaiko amžių ir raidos poreikius atitinkančią, ugdymui palankią aplinką, mažinti perteklinį ekranų naudojimą, technologinius trikdžius, apsaugoti vaikų privatumą ir asmens duomenis bei ugdyti atsakingus skaitmeninių technologijų naudojimo įpročius.

4. Šiame Apraše galinis įrenginys suprantamas taip, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme. Šiame Apraše prie tokių įrenginių priskiriami mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, asmeninės planšetės ir kiti asmeniniai ryšio, fotografavimo, filmavimo, garso įrašymo, naršymo internete ar duomenų perdavimo funkcijas turintys įrenginiai.

5. Aprašas taikomas visiems įstaigą lankantiems vaikams.

II SKYRIUS VAIKŲ ASMENINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PRINCIPAI

6. Atsižvelgiant į ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, rekomenduojama, kad vaikai asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių ir kitų galinių įrenginių į įstaigą nesineštų.

7. Jeigu vaikas dėl objektyvių aplinkybių į įstaigą atsineša asmeninį įrenginį, jis visos ugdymo dienos metu turi būti išjungtas arba nustatytas begarsiu režimu ir laikomas vaiko kuprinėje, spintelėje arba kitoje su grupės mokytoju iš anksto suderintoje saugioje vietoje.

8. Vaikai ugdymo proceso, žaidimų, poilsio, maitinimo, buvimo lauke, renginių, išvykų ir kitų įstaigos organizuojamų veiklų metu asmeniniais įrenginiais nesinaudoja, išskyrus šiame Apraše nustatytas išimtis.

9. Ugdymo tikslais naudojamos įstaigai priklausančios skaitmeninės priemonės ir įrenginiai, kai jų naudojimas yra pedagogiškai pagrįstas, atitinka vaikų amžių, ugdymo programą ir yra prižiūrimas darbuotojo.

III SKYRIUS

IŠIMTYS IR BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

10. Išimtis dėl asmeninio įrenginio turėjimo ir (ar) naudojimo gali būti taikoma:

10.1. kai įrenginys vaikui reikalingas dėl sveikatos būklės, specialiųjų ugdymosi poreikių, komunikacijos ar kitų objektyvių aplinkybių;

10.2. kai susidaro situacija, kurioje būtina nedelsiant susisiekti su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis;

10.3. kitais išimtiniais atvejais, iš anksto suderintais su įstaigos administracija ir (ar) grupės mokytoju, jeigu tai neprieštarauja vaiko interesams ir netrikdo ugdymo proceso.

11. Kai asmeninis įrenginys vaikui būtinas nuolat dėl sveikatos būklės ar kitų ilgalaikių objektyvių aplinkybių, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai raštu informuoja įstaigą ir su administracija bei grupės mokytoju suderina įrenginio naudojimo sąlygas.

12. Tėvams (globėjams, rūpintojams), esant poreikiui skubiai perduoti vaikui informaciją, rekomenduojama kreiptis į grupės mokytoją arba įstaigos administraciją įstaigos viešai skelbiamais kontaktais. Darbuotojas, gavęs skubią informaciją, ją perduoda vaikui pagal situaciją.

IV SKYRIUS

ĮRENGINIŲ LAIKYMAS, GRĄŽINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

13. Už vaiko į įstaigą atsinešto asmeninio įrenginio tinkamą laikymą pagal šį Aprašą pirmiausia atsakingi vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), o vaikui esant įstaigoje – taip pat už jo priežiūrą atsakingi darbuotojai tiek, kiek tai susiję su Aprašo vykdymo užtikrinimu.

14. Jeigu vaikas pradeda naudotis asmeniniu įrenginiu pažeisdamas šį Aprašą, darbuotojas ramiai primena taisyklę, paprašo įrenginį išjungti ir padėti į sutartą laikymo vietą. Atsižvelgiant į vaiko amžių, darbuotojas paaiškina, kodėl įrenginiu tuo metu naudotis negalima.

15. Jeigu pažeidimai kartojasi, apie tai informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) ir susitariama dėl individualaus sprendimo, užtikrinančio vaiko interesus, saugumą ir sklandų ugdymo procesą.

16. Jeigu, siekiant nedelsiant nutraukti netinkamą naudojimą ar apsaugoti vaikų saugumą ir privatumą, įrenginį laikinai paima darbuotojas, apie tai informuojami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai). Įrenginys laikomas saugioje vietoje ir tą pačią dieną grąžinamas vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) arba jų nurodytam asmeniui.

17. Įstaiga neatsako už asmeninio įrenginio gedimą, praradimą ar sugadinimą, išskyrus atvejus, kai žala atsirado dėl įstaigos darbuotojo kaltės ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais. Tėvams rekomenduojama vertingų asmeninių įrenginių vaikams į įstaigą neduoti.

V SKYRIUS

INFORMAVIMAS, PREVENCIJA IR SKAITMENINĖ HIGIENA

18. Su Aprašu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami įstaigos pasirinktomis informavimo priemonėmis. Aprašas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje.

19. Vaikams Aprašo taisyklės paaiškinamos jų amžių ir supratimo galimybes atitinkančiu būdu.

20. Pedagogai ugdymo procese pagal vaikų amžių formuoja saugaus, atsakingo ir saikingo skaitmeninių technologijų naudojimo įpročius, skatina judėjimą, tiesioginį bendravimą, žaidimą, kūrybinę ir patyriminę veiklą.

21. Įstaigoje naudojant skaitmenines priemones vadovaujamasi vaiko interesų pirmumo, proporcingumo, tikslingumo, saugumo ir privatumo principais.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos ir skelbiamas įstaigos interneto svetainėje.

23. Aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams, nacionalinėms rekomendacijoms, įstaigos veiklos aplinkybėms arba nustačius poreikį tikslinti jo nuostatas.

24. Klausimai, kurių šis Aprašas nereglamentuoja, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais įstaigos vidaus dokumentais.
