

Klaipėdos lopšelis-darželis „Puriena“ direktorė Virginija Letukienė

2025-02-28 Nr. 20

Klaipėda

DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ (toliau – įstaigos) darbininko pareigybė yra priskiriama ne kvalifikuotų (IX) darbininkų grupei, kuriai netaikomi profesijos ir išsilavinimo reikalavimai.

2. Pareigybės lygis: darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbininko pareigybei specialūs kvalifikaciniai reikalavimai nekeliami, darbininkas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- 3.1. žinoti sanitarinius reikalavimus, įrenginių, inventoriaus ir cheminių medžiagų naudojimui;
- 3.2. privalo mokėti naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, žinoti ir naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, žinoti ir vykdyti jų priežiūros reikalavimus;
- 3.3. mokėti atlikti smulkius patalpų ir inventoriaus priežiūros bei remonto darbus.
- 3.4. darbininkas privalo būti pasitikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
- 3.5. būti susipažinęs su lopšelio-darželio struktūra, darbo organizavimo taisyklėmis.
4. darbininkas privalo darbe vadovautis:
 - 4.1. įrengimų eksploatavimo instrukcijomis, asmens darbo higienos reikalavimais;
 - 4.2. įstaigos Darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 4.3. darbo sutartimi;
 - 4.4. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 4.5. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Darbininkas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vaduoja auklėtojų (mokytojų) padėjėjus jų laikino nedarbingumo metu;
 - 5.1.1. dirbant grupėje, padeda mokytojui visais dienos režimo momentais (aprengti ir nurengti vaikus ruošiantis pasivaikščiavimui, kūno kultūros ar muzikos veiklai bei persirengti grįžus iš jų, valgant, prausiantis ir kt.). Padeda mokytojui pasiruošti vaikų veiklai ir įvairiems renginiams bei šventėms;
 - 5.1.2. esant būtinumui prižiūri vaikus, mokytojai dalyvaujant metodiniuose renginiuose ar konsultacijose;
 - 5.1.3. užtikrina higieninę aplinką grupėje, patalpų priežiūros bei valymo tvarką ir vaikų maitinimą pagal grafiką.
 6. Direktorius pavduotojo nurodymu atlieka jam pavestu kitus pagalbinius darbus:
 - 6.1. dirba virtuvėje, darbuotojo laikino nedarbingumo metu;
 - 6.2. prižiūri gėlynus įstaigos teritorijoje ir augalus bendrose vidaus patalpose;

- 6.3. prižiūri tvarką ir užtikrina saugumą koridoriuose ir kitose bendro naudojimo patalpose;
- 6.4. atlieka įvairius smulkius dažymo darbus;
- 6.5. atlieka smulkius krovos darbus.
7. Dirba tik su tvarkingais, nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei darbo įrengimais ir priemonėmis, tinkamai eksploatuoja įrengimus, apie gedimus praneša tiesioginiam vadovui.
8. Palaiko švarą ir tvarką savo darbo vietoje.
9. Nesant tiesioginio darbo, (kai nevyksta ugdymo procesas), atlika kitus lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus.
10. Laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų.
11. Dalyvauja lopšelio-darželio bendruomenės gyvenime, susirinkimuose.
12. Dirba, nurodytu darbo grafike laiku.
13. Laiko asmens daiktus tik vaikams neprieinamoje vietoje.
14. Apie neatvykimą į darbą, būtinai įspėja direktoriaus pavaduotoją ar direktorių.
15. Lopšelio-darželio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo nurodymu, vaduoja kitą darbuotoją, jam nesant darbe.
16. Auklėtojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 16.1. turi nedelsdamas įsikišti ir nutraukti bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 16.2. priminti asmeniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;
 - 16.3. nedelsdamas informuoti direktorių arba jo paskirtą atsakingą asmenį apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 16.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis (bendrosios praktikos slaugytoją, mokytoją, direktorių ir pan.);
 - 16.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)