

2025-02-28 Nr. 17

Klaipėda

## AUKLĖTOJO (MOKYTOJO) PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Auklėtojos padėjėjo pareigybė priklauso IV pareigybių grupei.
2. Auklėtojo padėjėjo pareigybės lygis – C priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1 auklėtojo padėjėju gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokantis lietuvių kalbą, gebantis bendrauti su vaikais;
  - 3.2. auklėtojo padėjėjas privalo būti išklausęs higienos įgūdžių kursą ir turėti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo pažymėjimą, turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
  - 3.3. auklėtojo padėjėjas privalo būti susipažinęs su ikimokyklinio (ar priešmokyklinio) amžiaus vaikų ugdymo kryptimis, būdais ir sąlygomis, ikimokyklinio (ar priešmokyklinio) ugdymo grupės veiklos organizavimo savitumais;
  - 3.4. auklėtojo padėjėjas privalo išmanyti:
    - 3.4.1. lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;
    - 3.4.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
    - 3.4.3. higienos normų reikalavimus;
    - 3.4.4. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
    - 3.4.5. reikalavimus patalynai ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
    - 3.4.6. lopšelio-darželio įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
    - 3.4.7. baldų priežiūros reikalavimus, grupių interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
    - 3.4.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
    - 3.4.9. auklėtojo padėjėjas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų;
  - 3.5. auklėtojo padėjėjas dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, etikos normomis, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija (ratifikuota 1995 m. liepos 3 d.), LR Higienos normomis HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, lopšelio-darželio nuostatais, direktoriaus įsakymais, veiklos dokumentais (Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis) ir šiuo pareigybės aprašu.
  - 3.6. auklėtojo padėjėjas dirba 40 valandų per savaitę.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Auklėtojo padėjėjo funkcijos:
  - 4.1. bendradarbiauti su grupės mokytoju;
  - 4.2. talkinti mokytojui priimant atvestus vaikus;
  - 4.3. padėti aprengti ir nurengti vaikus, esant reikalui perrengti vaikų apatinius ir viršutinius

- rūbus;
- 4.4. atlikus pagrindines darbo funkcijas, padėti mokytojui ugdymo proceso metu;
  - 4.5. padėti mokytojui įvairių renginių, švenčių metu;
  - 4.6. esant būtinumui prižiūrėti vaikus;
  - 4.7. prižiūrėti grupės bei priskirtų patalpų švarą ir tvarką, užtikrinti patalpų vėdinimą:
    - 4.7.1. grindis plauti 2 kartus per dieną (prireikus ir dažniau), kai patalpose nėra vaikų;
    - 4.7.2. valyti ir dezinfekuoti papildomai priskirtas patalpas (pagal sąrašą);
    - 4.7.3. kasdien valyti baldus drėgna šluoste;
    - 4.7.4. naudoti pagal paskirtį plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonės, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;
    - 4.7.5. patalpų valymą atlikti pagal Geros higienos programos reikalavimus;
    - 4.7.6. tualetų grindis, unitazus plauti 2 kartus per dieną ir, jei reikia, dažniau;
    - 4.7.7. valymo ir dezinfekavimo priemonės turi būti naudojamos pagal paskirtį, laikomos saugiai, vaikams neprieinamoje vietoje;
    - 4.7.8. nustatyta tvarka ženklinti valymo inventorių, rūpintis jo saugumu (inventorius tualetui valyti ženklinamas raudona spalva ir laikomas specialioje vietoje, atskirai nuo grupės inventoriaus patalpoms valyti);
    - 4.7.9. sekti patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, ventiliaciją;
    - 4.7.10. vaikų ugdymo patalpas vėdinti kasdien skersvėjiniu būdu, kai patalpose nėra vaikų;
    - 4.7.11. pastebėjus baldų, sienų, durų, san techninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti direktoriaus pavaduotoją;
    - 4.7.12. plauti žaislus, prižiūrėti grupės augalus, gėles;
    - 4.7.13. valyti langus iš vidaus 2 kartus per metus;
    - 4.7.14. keisti patalynę, rankšluosčius, servetėles pagal grafiką;
  - 4.15. organizuoti grupės vaikų maitinimą:
    - 4.15.1. atnešti į grupę maistą iš virtuvės, patiekti vaikams estetiškai ir nustatytu dienos režimo laiku;
    - 4.15.2. vaikams pavalgius, surinkti nuo stalų indus, juos išplauti, švariai nuvalyti stalus;
    - 4.15.3. maisto atliekas surinkti į specialiai tam skirtą indą. Po kiekvieno maitinimo atliekas išnešti iš grupės į maisto atliekoms skirtą šaldiklį;
    - 4.15.4. pakloti vaikų lovas, einant miegoti, padėti vaikams nusirengti ir apsirengti;
    - 4.15.5. talkinti grupės mokytojui su vaikais vykstant į išvykas, ekskursijas;
  - 4.16. gerbti vaiko asmenybę, puoselėti jo savitumą ir savarankiškumą, laikytis pedagoginės etikos normų, asmens higienos reikalavimų, nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklausti privalomus higienos kursus;
  - 4.17. nesant tiesioginio darbo, (kai nevyksta ugdymo procesas), atlikti kitus lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus;
  - 4.18. laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektro saugos reikalavimų;
  - 4.19. dalyvauti lopšelio-darželio bendruomenės gyvenime, susirinkimuose;
  - 4.20. dirbti, nurodytu darbo grafike laiku;
  - 4.21. laikyti asmens daiktus tik vaikams neprieinamoje vietoje;
  - 4.22. apie neatvykimą į darbą, būtina įspėti direktoriaus pavaduotoją ar direktorių;
  - 4.23. lopšelio-darželio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo nurodymu, vaduoti kitą darbuotoją, jam nesant darbe;
  - 4.24. auklėtojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
    - 4.24.1. turi nedelsdamas įsikišti ir nutraukti bet kokius tokių įtariamą keliančius veiksmus;
    - 4.24.2. priminti ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;
    - 4.24.3. nedelsdamas informuoti direktorių arba pavaduotoją ugdymui apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

4.24.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis (sveikatos specialistą, mokytoją, direktorių ir pan.);

4.24.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt) .

---

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

---

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)