



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO IR SVEIKATOS DEPARTAMENTO  
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRITARIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ  
2025–2027 METŲ STRATEGINIAMS PLANAMS**

2024-11-12 Nr. ŠV1-206  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 10 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 27 d. potvarkiu Nr. M-674 „Dėl įgaliojimo suteikimo“, p r i t a r i u pridedamiems Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų 2025–2027 metų strateginiams planams:

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ 2025–2027 metų strateginiam planui.
2. Klaipėdos lopšelio-darželio „Berželis“ 2025–2027 metų strateginiam planui.
3. Klaipėdos lopšelio-darželio „Dobiliukas“ 2025–2027 metų strateginiam planui.
4. Klaipėdos lopšelio-darželio „Du gaideliai“ 2025–2027 metų strateginiam planui.
5. Klaipėdos lopšelio-darželio „Linelis“ 2025–2027 metų strateginiam planui.
6. Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ 2025–2027 metų strateginiam planui.
7. Klaipėdos lopšelio-darželio „Vyturėlis“ 2025–2027 metų strateginiam planui.
8. Klaipėdos lopšelio-darželio „Žiburėlis“ 2025–2027 metų strateginiam planui.

Vedėja

Vida Bubliauskiene

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ direktoriaus  
2024 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. 50

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ tarybos  
2024 m. spalio 20 d. posėdžio protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. V3-2)

PRITARTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo ir sveikatos departamento

Švietimo skyriaus vedėjo

2024 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. ŠV1-206

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“, KODAS 190420421, 2025–2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **VEIKLOS KONTEKSTAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ (toliau – Įstaiga) 2025–2027 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas atsižvelgiant į Valstybinę švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – savivaldybės) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, mokyklos bendruomenės poreikius ir Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinus strateginį planą, bus užtikrinta ugdymo paslaugos kokybė, sukurta kaitą stimuliuojanti, šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti, saugi ir sveika aplinka, laiduojamas Įstaigai skiriamų valstybinių mokymo lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, Įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms, vaikų maitinimui, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms atnaujinti.

Vadovaujantis savivaldybės 2023–2027 metų veiklos prioritetais, patvirtintais savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-215, Klaipėdos miesto ekonominės plėtros strategija ir įgyvendinimo veiksmų planu iki 2030 metų, 2025 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais savivaldybės 2024 m. rugsėjo 17 d. mero potvarkiu Nr. M-1066, Įstaiga 2025–2027 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, pagal savo galias ir gebėjimus, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas.

2. Sąlygų vaikų sveikatos stiprinimui sudarymas.

3. Mokinių pasiekimų gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

Įgyvendinant ilgalaikius Įstaigos tikslus, būtina spręsti aktualias Įstaigos veiklos ir aplinkos gerinimo problemas: papildyti ir atnaujinti informacines komunikacines technologijas, virtuvės įrangą, papildyti lauko sportinį ir lavinamąjį inventorių, papildyti grupes baldais ir ugdymo priemonėmis. Atsiradus statybos brokui po Įstaigos renovacijos, pakeisti susidėvėjusią dviejų grupių ir dalies koridorių grindų dangą

Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 47 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 30 ikimokyklinio ugdymo mokytojų, 8 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 2 meninio ugdymo mokytojai, 2 logopedai, 1 socialinis pedagogas, 4 neformaliojo švietimo mokytojai ir 42 nepedagoginiai darbuotojai (1 direktorius, 1 direktoriaus pavaduotojas, 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui, 3 specialistai, 1 raštinės administratorius, 2 sandėlininkai, 4 darbininkai, 19 auklėtojų (mokytojų) padėjėjų, 4 virėjai, 1 skalbinių prižiūrėtojas, 2 valytojai, 2 kiemsargiai). 24 pedagogų

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ direktoriaus  
2024 m. lapkričio d. įsakymu Nr.

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ tarybos  
2024 m. spalio 20 d. posėdžio protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. V3-2)

PRITARTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo ir sveikatos departamento

Švietimo skyriaus vedėjo

2024 m. spalio d. įsakymu Nr.

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“, KODAS 190420421, 2025–2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **VEIKLOS KONTEKSTAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ (toliau – Įstaiga) 2025–2027 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas atsižvelgiant į Valstybinę švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – savivaldybės) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, mokyklos bendruomenės poreikius ir Įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinus strateginį planą, bus užtikrinta ugdymo paslaugos kokybė, sukurta kaitą stimuliuojanti, šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti, saugi ir sveika aplinka, laiduojamas Įstaigai skiriamų valstybinių mokymo lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, Įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms, vaikų maitinimui, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms atnaujinti.

Vadovaujantis savivaldybės 2023–2027 metų veiklos prioritetais, patvirtintais savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-215, Klaipėdos miesto ekonominės plėtros strategija ir įgyvendinimo veiksmų planu iki 2030 metų, 2025 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais savivaldybės 2024 m. rugsėjo 17 d. mero potvarkiu Nr. M-1066, Įstaiga 2025–2027 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Sąlygų ugdymui kiekvienam vaikui, pagal savo galias ir gebėjimus, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas.

2. Sąlygų vaikų sveikatos stiprinimui sudarymas.

3. Mokinių pasiekimų gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

Įgyvendinant ilgalaikius Įstaigos tikslus, būtina spręsti aktualias Įstaigos veiklos ir aplinkos gerinimo problemas: papildyti ir atnaujinti informacines komunikacines technologijas, virtuvės įrangą, papildyti lauko sportinį ir lavinamąjį inventorių, papildyti grupes baldais ir ugdymo priemonėmis. Atsiradus statybos brokui po Įstaigos renovacijos, pakeisti susidėvėjusią dviejų grupių ir dalies koridorių grindų dangą

Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 47 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 30 ikimokyklinio ugdymo mokytojų, 8 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 2 meninio ugdymo mokytojai, 2 logopedai, 1 socialinis pedagogas, 4 neformaliojo švietimo mokytojai ir 42 nepedagoginiai darbuotojai (1 direktorius, 1 direktoriaus pavaduotojas, 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui, 3 specialistai, 1 raštinės administratorius, 2 sandėlininkai, 4 darbininkai, 19 auklėtojų (mokytojų) padėjėjų, 4 virėjai, 1 skalbinių prižiūrėtojas, 2 valytojai, 2 kiemsargiai). 24 pedagogų

darbo stažas yra daugiau nei 15 metų. 94% pedagogų įgiję aukštąjį išsilavinimą, 3 baigę magistrantūros studijas, 14 pedagogų įgiję mokytojo, 14 vyresniojo mokytojo, 10 metodininko, 2 logopedo metodininko, 1 socialinio pedagogo, 3 mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas, 1 vadovas studijuoja pagal magistro studijų programą, 3 mokytojai studijuoja ir kvalifikacinės kategorijos dar neįgijo.

## 01. TIKSLAS

### Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą(si), saugias ir sveikas vaikų ugdymosi sąlygas bei teikti savalaikę informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą ir skatinančią Įstaigos veiklos tobulinimą bei mokytojų profesinį tobulėjimą. Tenkinti Įstaigos bendruomenės poreikius, sudaryti sąlygas jų saviraiškai ir užimtumui, švietimo paslaugų prieinamumui: kokybiško maitinimo organizavimui, kompleksinės švietimo pagalbos vaikams teikimui, ugdytinių sveikatos stiprinimui.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2024-ųjų metų faktas	2025-ųjų metų	2026-ųjų metų	2027-ųjų metų
1. Užtikrinamas ugdymo procesas	100	100	100	100
2. Vykdomos programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus, vietos bendruomenės poreikius, procentais	100	100	100	100
3. Darbuotojų profesinis tobulėjimas vykdomas nuosekliai ir planingai, procentais	100	100	100	100
4. Vaikų dalyvavusių neformaliojo švietimo programose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais	85	85	85	85
5. Per metus organizuotų edukacinių-kultūrinių renginių ir projektų skaičius, vienetais	130	130	130	130
6. Darbuotojų pareigybių skaičius neviršija nustatytų normatyvų, procentais	100	100	100	100
7. Maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais	100	100	100	100
8. Užtikrinama logopedo pagalba vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, procentais	70	70	100	100
9 Atsitiktinės paslaugos teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka, procentais	100	100	100	100

## 01.01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**01.01. uždavinys. Teikti kokybišką, laikmečio reikalavimus atitinkantį ugdymą.** Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

01.01.01. *Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas.*

Vykdam šią priemonę, bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo(si) proceso užtikrinimo (vidutiniškai 350 ugdytinių), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų (globėjų) įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone planuojamos lėšos 1986,9 tūkst. Eur įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, įstaigos pastato išlaikymui, komunalinėms paslaugoms, prekėms įsigyti.

01.01.02. *Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, atestacijos vykdymas.*

Vykdam šią priemonę, bus sudarytos galimybės Įstaigos darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją ir 7 pedagogams atestuotis per trejus metus, vadovaujantis Švietimo skyriaus vedėjo patvirtinta atestacijos programa.

### 01.01.03. *Priemonė. Vaikų pažinimo, judumo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.*

Vykdamas šią priemonę, bus sudarytos sąlygos vaikų užimtumo, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, judumo, saviraiškos poreikių tenkinimui, pagal Įstaigoje įgyvendinamas neformaliojo vaikų švietimo programas (ikimokyklinio ir priešmokyklinio dailės, teatrinio ugdymo, fizinio ugdymo bei pažinimo ir tyrinėjimų), ilgalaikius tęstinius tarptautinius projektus („Etwinning“, „Erasmus+“, „Nordplus Junior“, „Sveikatą stiprinanti mokykla“, „Olimpinė karta“), prevencines smurto ir patyčių programas („Zipio draugai“, „Kimochi“), kitas Įstaigos, šalies ir tarptautinių projektų, pažintinių-educacinių ir kultūrinių renginių programas. Planuojamos lėšos (1,6 tūkst. Eur) 130 renginių organizavimui per metus, kuriuose dalyvaus apie 290 Įstaigos ugdytinių,

**01.02. uždavinys. Teikti papildomas paslaugas.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

#### 01.02.01. *Priemonė. Kokybiškas vaikų maitinimo organizavimas.*

Vykdamas šią priemonę, bus sudarytos sąlygos 350 vaikų teikti sveikatai palankų, šviežių, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Bus organizuojamas 3 kartų maitinimas. Maisto gamyba bus vykdoma Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui bus užtikrinamas saugių ir sveikų produktų tiekimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas. Laiku ir veiksmingai bus reaguojama į kontroliuojančių institucijų nurodymus. Priemonė finansuojama iš tėvų (globėjų) įmokų už maitinimo paslaugą, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Nemokami pietūs teikiami 78 priešmokyklinių grupių ugdytiniams. Mokesčio už maitinimą lengvatą 2025–2027 m. m. planuojama teikti 2 šeimoms – 100%, 54 šeimoms – 50%. Planuojant lėšas, numatomos išlaidos, 26,0 tūkst. Eur, bus įsigytas 1 virtuvės įrengimas (kaitlentė, konvekcinė krosnis).

#### 01.02.02. *Priemonė. Švietimo pagalbos vaikui teikimas.*

Vykdamas šią priemonę, bus teikiama kokybiška specialioji logopedo pagalba 60 Įstaigos ugdytinių, turinčių kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų, ir 16 ugdytinių turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių bei emocijų ir elgesio sutrikimų. Nuo 2018 metų konsultacinę ir metodinę pagalbą Įstaigos pedagogams ir ugdytinių tėvams teikia Klaipėdos miesto pedagoginės psichologinės tarnybos psichologai ir Įstaigoje dirbantis socialinis pedagogas. Įstaigoje daugėja vaikų, turinčių ne tik kalbos ir komunikacijų sutrikimų, bet ir vaikų turinčių elgesio, socialinių bei psichologinių sutrikimų, todėl jau dabar neužtenka turimų pagalbos vaikui specialistų, kad būtų tenkinami vaikų, kuriems reikalinga pagalba, poreikiai.

## 02. TIKSLAS

### **Užtikrinti sveiką ir saugią Įstaigos aplinką.**

Siekiant šio tikslo, bus užtikrinama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų pagrindinius higienos reikalavimus. Gerinant ugdymo aplinką būtina atnaujinti dalį baldų, papildyti sportinius ir lavinamuosius lauko įrenginius. Siekiant užtikrinti inovatyvių ugdymo(si) būdų ir metodų taikymą, būtina įsigyti naujausių informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT), kompiuterių, interaktyvių priemonių.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų	2026-ųjų metų	2027-ųjų metų
1. Užtikrinama saugi ir sveika ugdymosi aplinka, procentais	100	100	100	100
2. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais	100	100	100	100
3. Įsigyta sportinio inventoriaus, vienetais ( vežimėlis priemonėms vežti, gimnastikos lazdos ir kilimėliai, kamuoliai, pusiausvyros priemonės ir kt.)	4	4	4	4

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų	2026-ųjų metų	2027-ųjų metų
4. Įsigyta baldų komplektų, vienetais	5	3	3	2
5. Įsigytų informacinių komunikacinių technologijų ir interaktyvių priemonių skaičius, vienetais	7	5	7	4
6. Įsigytų lauko žaidimų įrengimų	2	2	1	1

## **02.02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

**02.01. uždavinys. Gerinti ugdymo sąlygas ir aplinką.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.01.01. *Priemonė. Teisės aktais nustatytų reikalavimų vykdymas.*

Įgyvendinus šią priemonę, bus vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai. 2025–2027 metais, dėl statybinio broko atsiradus koridoriaus ir grupių grindų pažeidimams, bus keičiama 220 kv. m. grindų dangos už 4,0 tūkst. Eur. Įrengta 6 kondicionierių likusiose grupių patalpose už 9,7 tūkst. Eur bei atnaujinama guminė danga lauko žaidimų ir krepšinio aikštelėse už 45,4 tūkst. Eur.

02.01.02. *Priemonė. Aplinkos funkcionavimo užtikrinimas.*

Įvykdžius šią priemonę, bus užtikrinta sveika ir saugi ugdymo(si) aplinka, sudarytos sąlygos aktyviam vaikų judėjimui gryname ore. Už 2 tūkst. Eur įrengtas kliūčių ruožas, lauko klasė už 10,0 tūkst. Eur,

**02.02. uždavinys. Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

02.02.01. *Priemonė. Aprūpinti reikalingu inventoriumi ir įranga.*

Vykdam šią priemonę, bus užtikrinta estetiška, funkcionali saugi ugdymo(si) aplinka, grupių ir kabinetų erdvės praturtintos naujais baldais už 11,7 tūkst. Eur. 2025–2027 metais numatoma įsigyti: sportinio inventoriaus (mobilų vežimėlį priemonėms transportuoti, parašiotą vaikų žaidimams, gimnastikos lazdas ir kilimėlius, kamuolius, priemones pusiausvyrai, balansavimui ir pralindimui ir kt. smulkaus inventoriaus) už 4,2 tūkst. Eur, atnaujinti 4 smėlio dėžes už 2,4 tūkst. Eur, 2025–2027 metais įsigyti lauko lavinimo priemonių ir įrengimų už 12,0 tūkst. Eur. sportiniai, tentas kupolui.

02.02.02. *Priemonė. Naujausių technologijų ir metodinių priemonių įsigijimas.*

Vykdam šią priemonę, bus įsigytos šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančios inovatyvios bei interaktyvios metodinės priemonės ir informacinės komunikacinės technologijos, 2025–2027 m. numatoma įsigyti 4 interaktyvius ekranus (15,5 tūkst. Eur), 4 interaktyvias, metodines priemones (2,0 tūkst. Eur) ir 8 kompiuterius ir 1 kopijavimo aparatą (7,5 tūkst. Eur).

**STRATEGINIO PLANO PRIEDAS.** Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė, 3 lapai.

Direktorė

Virginija Letukienė

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ 2025–2027 METŲ STRATEGINIO PLANO  
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

**1 lentelė (tūkst. Eur)**

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės pozymis	Vykdymo / (skyriaus / asmens)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai (2024-iesiems metams)	Lėšų poreikis 2025-iesiems metams	(2026)-ųjų metų lėšų projektas	(2027)-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijai			
											2025-ieji metai	(2026)-ieji metai	(2027)-ieji metai	
<b>1</b>	<b>Tikslas Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą</b>													
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Uždavinys Teikti kokybišką, laikmečio reikalavimus atitinkantį ugdymą</b>		Direktorius	SB	1326,1	1398,9	1458,0	1470,5	Ugdymų vaikų skaičius, vnt.	350	350	350
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas			SB (VB)	660,8	723,7	722,7	722,7	Dirbančių pedagogų skaičius, vnt.	47	47	47
											Dirbančių nepedagoginių etatų skaičius, vnt.	42	42	42
						<b>Iš viso:</b>	<b>1986,9</b>	<b>2122,6</b>	<b>2180,7</b>	<b>2193,2</b>	Išlaikomų pastatų skaičius, vnt.	1	1	1
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas		Direktorius pavaduotojai	SB	2,4	2,4	2,4	2,4	Išklaustyti kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius, vnt.	50	50	50
						SB (VB)	2,9	2,9	2,9	2,9	Pedagogų tobulinusių kvalifikaciją skaičius, vnt.	47	47	47
						<b>Iš viso:</b>	<b>5,3</b>	<b>5,3</b>	<b>5,3</b>	<b>5,3</b>	Besiatestuojančių pedagogų skaičius, vnt.	4	2	1
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas		Direktorius pavaduotojai	SB (VB)	1,6	1,6	1,6	1,6	Dalyvavusių vaikų skaičius, vnt.	350	350	350
						<b>Iš viso:</b>	<b>1,6</b>	<b>1,6</b>	<b>1,6</b>	<b>1,6</b>	Organizuotų renginių skaičius, vnt.	150	150	150
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>Teikti papildomas paslaugas</b>												
					Direktorius	SB (SP)	245,2	244,9	244,3	243,1	Maitinamų vaikų skaičius, vnt.	350	350	350
						SB	47,5	47,5	47,5	47,5				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas			SB (SP)	1,7		0,6	1,8	Išgytų virtuvės įrengimų skaičius, vnt.	1	1	1
						SB	4,4	6,0	20,0			1	1	
						SB(L)	1,6							
						<b>Iš viso:</b>	<b>300,4</b>	<b>298,4</b>	<b>312,4</b>	<b>292,4</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	Švietimo pagalbos vaikui teikimas		Direktorius logopedas, socialinis pedagogas	SB	16,5	18,0	18,0	18,0	Vaikų, kuriems teikta pagalba, skaičius, vnt.	60	60	60
						SB (VB)	56,8	66,1	66,1	66,1	Nustatytas pagalbos specialistų etatų skaičius, vnt.	3	3	3
						<b>Iš viso:</b>	<b>73,3</b>	<b>84,1</b>	<b>84,1</b>	<b>84,1</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>Iš viso uždaviniui:</b>												
						<b>Iš viso uždaviniui:</b>	<b>373,7</b>	<b>382,5</b>	<b>396,5</b>	<b>376,5</b>				
<b>1</b>	<b>Iš viso tikslui:</b>													
						<b>Iš viso tikslui:</b>	<b>2367,5</b>	<b>2512,0</b>	<b>2584,1</b>	<b>2576,6</b>				

2 Tiksias Užtikrinti sveiką ir saugią įstaigos aplinką													
2 Gerinti ugdymo sąlygas ir aplinką													
2	1					SB	1,0			Nugenėti ir nukirsti medžiai	0	3	0
						SB	4,0	3,5		Grindų dangos keitimas	2	1	0
						SB(L)	4,7						
2	1	1	Teisės aktais nustatytų reikalavimų vykdymas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas		SB		41,0	4,4	Guminė danga sporto ir žaidimų aikštelėms	0	1	1
						SB	6,0	2,4	2,5	Kondicionieriai	2	2	2
						SB(L)	2,4	2,4			0	2	0
						<b>Iš viso:</b>	<b>10,7</b>	<b>7,4</b>	<b>49,3</b>	<b>6,9</b>			
2	1	2	Aplinkos funkcionavimo užtikrinimas	Direktorius, Savivaldybės administracija		SB(SP)	2,5			Kliūčių ruožo įrenginiai	1	0	0
						SB(L)	10,0			Lauko klasės įrengimas	1	0	0
						<b>Iš viso:</b>	<b>0,0</b>	<b>12,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>			
2	1					<b>Iš viso uždaviniai:</b>	<b>10,7</b>	<b>19,9</b>	<b>49,3</b>	<b>6,9</b>			
<b>Iš viso uždaviniai:</b>													
2	2					SB(L)	2,6	6,0	6,0	Įsigytų lauko žaidimų įrengimų skaičius, vnt.		1	1
						SB	1,5	1,5	1,2	Atnaujinto sporto inventoriaus skaičius, vnt.	4	4	5
2	2	1	Aprūpinti reikalingu inventoriumi ir įranga.	Direktorius pavaduotojas		SB	3,5	4,2	3,0	Atnaujintų baldų skaičius, vnt.	3	7	2
						SB(L)	2,5						
						SB	2,1	1,2	1,2	Atnaujintų smėlio dėžių skaičius, vnt.	0	2	2
						<b>Iš viso:</b>	<b>12,2</b>	<b>6,0</b>	<b>11,4</b>				
						SB	2,0	2,0	2,0	Nupirktų kompiuterių ir kopijavimo aparatų skaičius, vnt.	4	3	2
						SB(L)	1,9	1,5					
						SB(VB)			1,0	Nupirktų interaktyvių, metodinių priemonių skaičius, vnt.	0	3	1
2	2	2	Naujausių technologijų ir metodinių priemonių įsigijimas	Direktorius pavaduotojai		SB(L)	6,3	7,5	4,0	Nupirktų interaktyvių ekranų skaičius, vnt.	2	1	1
						SB	3,0	5,0		Sensorinio kabineto įrengimas	1		
						<b>Iš viso:</b>	<b>13,2</b>	<b>16,0</b>	<b>7,0</b>	<b>7,0</b>			
2	1					<b>Iš viso uždaviniai:</b>	<b>25,4</b>	<b>22,0</b>	<b>19,9</b>	<b>18,4</b>			
2						<b>Iš viso tiksliai:</b>	<b>36,1</b>	<b>41,9</b>	<b>69,2</b>	<b>25,3</b>			
1						<b>Iš viso veiklos planui:</b>	<b>2403,6</b>	<b>2553,9</b>	<b>2653,3</b>	<b>2601,9</b>			



## FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Finansavimo šaltiniai		Asignavimai (2024)- iesiems metams	Lėšų poreikis (2025)- budžetiniams metams	(2026)-ųjų metų lėšų projektas	(2027)-ųjų metų lėšų projektas
<b>SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>		<b>2403,6</b>	<b>2553,9</b>	<b>2653,3</b>	<b>2601,9</b>
Savivaldybės biudžeto lėšos <b>SB</b>		1399,4	1493,2	1601,7	1552,7
Apyvartos lėšų likutis <b>SB(L)</b>		34,2	19,0	12,4	10,0
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti <b>SB(ESA)</b>					
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos <b>SB(AA)</b>					
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis <b>SB(AAL)</b>					
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis <b>SB(SP)</b>		247,9	247,4	244,9	244,9
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atskaitines paslaugas) <b>SB(SP)</b>					
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos <b>SB(VB)</b>		722,1	794,3	794,3	794,3
Vietinės rinkliavos lėšos <b>SB(VR)</b>					
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsisakymui už atvykusius mokinius <b>SB(MK)</b>					
Paskolos lėšos <b>SB(P)</b>					
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos <b>PF</b>					
<b>KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Europos Sąjungos paramos lėšos <b>ES</b>					
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos <b>KPP</b>					
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos <b>KVJUD</b>					
Valstybės biudžeto lėšos <b>LRVB</b>					
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos <b>PSDF</b>					
Kiti finansavimo šaltiniai <b>Kt</b>					
<b>IŠ VISO:</b>		<b>2403,6</b>	<b>2553,9</b>	<b>2653,3</b>	<b>2601,9</b>

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PRITARIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ 2025–2027 METŲ STRATEGINIAMS PLANAMS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-11-12 Nr. ŠV1-206
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vida Bubliauskiėnė, Skyriaus vedėja, Švietimo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIDA BUBLIAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-11-12 09:36:41 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-11-12 09:36:53 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-11 15:36:02 – 2027-11-10 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	8
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-12 10:21:36)
<b>Traukos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-11-12 10:21:36 Dokumentų valdymo sistema Avilys