



**KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „PURIENA“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ
PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario 19 d. Nr. V-20
Klaipėda

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, atsižvelgdama į duomenų apsaugos pareigūno UAB „Privacy Partners“ 2024 m. vasario 5 d. teiktas rekomendacijas:

1. T v i r t i n u Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašus (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ direktoriaus 2021 m. balandžio 9 d. įsakymą Nr. 9 „Dėl duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų patvirtinimo“.

Direktoriė

Virginija Letukienė

PATVIRTINTA
2024 m. vasario mėn. 19 d.
Klaipėdos lopšelio-darželio
„Puriena“ direktoriaus įsakymu
Nr. V-20

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI
Pildymo data: 2024.02.19

Duomenų valdytojas	
Duomenų valdytojo rekvizitai	
Pavadinimas	Klaipėdos lopšelis-darželis „Puriena“
Juridinio asmens kodas	190420421
Adresas	Naikupės g.27, Klipėda
El. paštas	puriena.klaipeda@gmail.com
Telefono Nr.	+370 46 346258
Darbuotojas, atsakingas už asmens duomenų apsaugą	
Vardas, pavardė	Liudmila Kordiukovienė
El. paštas	<u>liuda.puriena@gmail.com</u>
Telefono Nr.	+370 46 346258
Duomenų apsaugos pareigūnas/DAP	
Vardas, pavardė	„Privacy Partners“, UAB
El. paštas	<u>gdpr@privacypartners.lt</u>
Telefono Nr.	+370 5 254 8240

Sąvokos:

BDAR – ES Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas Nr. 2016/679

DAP - duomenų apsaugos pareigūnas

Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str. Nr.1

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialių jų kategorijų asmens duomenys	Specialių jų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminų numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Darbo santykiai: kandidatai	Raštinės administracijos	Kandidatų atranka į mokyklos siūlomas darbo vietas	Kandidatai užimti laisvas darbo vietas	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, asmeninės savybės, darbo patirtis, išsilavinimas	Duomenų subjektas, darbo paieškos interneto svetainės	CV siunčiami el. paštu arba gaunami iš darbo paieškos interneto svetainių	El. paštas	Nėra	Neperduodama	Sutikimas - BDAR 6 str. 1 d. (a)	Netvarkomi	Netaikoma	Nėra	Iki atrankos į laisvą darbo vietą pabaigos; vėliau 1 metus nuo sutikimo gavimo dienos, neišreikšus sutikimo duomenys sunaikinami per [5] darbo dienas	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos

Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str.Nr.1

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų ir subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltiniai	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmenų duomenys	Specialiųjų kategorijų asmenų duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečioji šalis)	Nuoroda į duomenų tvarkytoją (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Darbo santykiai: darbuotojai	Direktorius, raštinės administratore, duomenų įvesties darbuotojas, pavaduotojai	Darbo santykių administravimas	Darbuotojai	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas, socialinio draudimo numeris, banko sąskaitos numeris, neįgalumo pažymėjimas, diplomas, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai, Turinčių 2 ir daugiau vaikų iki 12m. arba neįgalų vaikų iki 18 m. –vaikų gimimo liudijimai	Tiesiogiai iš asmenų	Asmens dokumento kopija, darbo sutartis, darbo kopija, prašymas dėl darbo užmokesčio pervedimo, CV, asmens byla	Failų serveris, el. paštas, popieriniai dokumentai (Raštinė, archyvo patalpos)	Sodra, bankas ir VMI (teisės aktų nustatyta tvarka) Pedagogų Registras (ŠMSM duomenų bazė)	netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas	Darbuotojo neįgalumo atveju - neįgalumo pažyma	Darbo sutarties vykdymas - BDAR 9 str. 2 d. (b) punktas	Klaipėdos savivaldybės administracija Sodra, bankas ir VMI (teisės aktų numatyta tvarka)	Klaipėdos savivaldybės administracija (centralizuota buhalterija) Sodra, bankas ir VMI (teisės aktų numatyta tvarka)	Darbo sutartys ir jų priedai - 50 metų pasibaigus sutarčiai, kiti duomenys saugomi teisės aktų nustatyta tvarka	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos Ribojama prieiga perduodant duomenis

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimas vietoje	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialių kategorijų asmens duomenys	Specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Nuoroda į duomenų tvarkymo (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Ugdymo veikla: ugdytiniai	Mokytojai, socialinis pedagogas logopedai, mokytojo padėjėjai, pavaduotojai	Ugdymo Proceso administravimas	Ugdytiniai	Vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta, tel. numeris, el. pašto adresas mokslui, asmens bylos numeris, įvertinimai, sutrikimai (specialieji poreikiai)	Tėvai (globėjai)	Gimimo liudijimo, paso, asmens tapatybės kortelės kopija, mokymosi sutartis, informacinė sistema „Mūsų darželis“ Mokinių registras	Failų serveris, popieriniai dokumentai	Centralizuota buhalterija, asmens sveikatos priežiūros įstaigos, visuomenės sveikatos biuras, Klaipėdos psichologinė pedagoginė tarnyba, Vaiko teisių apsauga, Šeimos gerovės centras, mokinių registras, Švietimo, Mokslo ir Sporto Ministerija, Klaipėdos savivaldybės, teisėsaugos institucijos, kitos švietimo įstaigos	netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas	Informacija apie sveikatą, būklę ir specialiuosius poreikius	BDAR 9 str. 2 d. (b) punktas	ŠMSM, SISTEMMA „Mūsų darželis“	ŠMSM Mokinių registras	sutartys - 10 metų pasibaigus sutarčiai, kiti duomenys saugomi teisės akto nustatyta tvarka	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai ir ribojama prieiga durys rakinamos

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmenų duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečio šalys)	Nuoroda į duomenų tvarkytoją (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminas numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Ugdymo veikla: ugdytinių tėvai (globėjai)	Raštinės administracijos, duomenų įvesties darbuotoja	Ugdymo sutarčių sudarymas	Ugdytiniai tėvai (globėjai)	Vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, el. paštas, telefono numeris	Tėvai (globėjai)	Paso, asmens tapatybės kortelės kopija, mokymosi sutartis, informacinė sistema „Mūsų darželis“	Failų serveris, popieriniai dokumentai	Teisės aktų nustatyta tvarka Klaipėdos PPT, Vaiko teisių apsauga, Šeimos gerovės centras, mokinių registras, ŠM SM, Klaipėdos savivaldybės, teisėsaugos institucijos, kitos švietimo įstaigos	Netaikoma	Sutartis BDAR 6 str. 1 d. (b)punktas; Duomenų valdytojai taikoma teisinė prievolė BDAR 6 str. 1 d. (c)punktas	Duomenys apie seikatos būklę ir specialiuosius poreikius	BDAR 9 str. 2 d. (b) teisės aktais numatytų socialinių garantijų ir lengvatų taikymas	-	Irašyti tuos duomenų tvarkytojus, kuriems perduotas duomenų tvarkymas	duomenys saugomi teisės aktų nustatyta tvarka	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos
Pirkimai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Paslaugų ir prekių poreikis vykdyti veiklą	Tiekėjai ir tiekėjų atstovai	Vardas, pavardė, pareigos, darbovietė, telefono numeris, el. pašto adresas, banko sąskaitos numeris	Tiesiogiai iš tiekėjų	El. laiškas, pirkimo-pardavimo sutartis	Failų serveris, el. paštas, popieriniai dokumentai	Įstaiga, VPT	netaikoma	Sutarties sudarymas ir vykdymas - BDAR 6 str. 1 d. (b)punktas; duomenų perdavimas - Duomenų valdytojai taikoma teisinė prievolė - BDAR 6 str. 1 d. (c)	netaikoma	-	VPT	-	10 metų po sutarties galiojimo termino pabaigos, teisės aktų nustatyta tvarka	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmenų duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Nuoroda į duomenų tvarkytoją (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Vaizdo stebėjimas	Ūkio dalies darbuotoja	Vaizdo stebėjimas įstaigos išorėje (kieme) saugumo tikslais	Darbuotojai, ugdytiniai, asmenys patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką	Vaizdo stebėjimo metu matomi asmenys, kuriuos galima identifikuoti	Vaizdo stebėjimo priemonės	Vaizdo stebėjimo metu matomas vaizdas	Saugos tarnyba UAB „G4S Lietuva“	netaikoma	netaikoma	Teisėtas interesas - BDAR 6 str. 1 d. (f) Sutikimas - BDAR 6 str. 1 d. (a) punktas	netaikoma	Irašyti teisinį pagrindą, jeigu specialiųjų kategorijų duomenys yra tvarkomi pvz. BDAR 9 str. a), b), c), e), f), g)	Saugos tarnyba UAB „G4S Lietuva	Saugos tarnyba UAB „G4S Lietuva	Nustatytą saugojimo terminą įrašyti	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų ir subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmenų duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečioji šalis)	Nuoroda į duomenų tvarkytoją (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminas numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Interneto svetainė	Raštinės administracijos	Interneto svetainės elgsenos ir pasirinkimų analizė	Interneto svetainės lankytojai	Slapukais renkama informacija	Slapukai naudojami interneto svetainės kode	Interneto svetainė	Slapukų tiekėjų serveriai	"Google Analytics"	netaikoma	Sutikimas - BDAR 6 str. 1 (a)	netaikoma	netaikoma	"Google Analytics"	UAB „SAUGMA“	Slapukų kūrėjų nustatyti terminai	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, durys rakinamos

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialių kategorijų asmenų duomenys	Specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečioji šalis)	Nuoroda į duomenų tvarkytoją (jei duomenų tvarkymas perduotas duomenų tvarkytojui)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Asmens duomenys IT sistemose	Mokytojai, pavaduotojai, Raštinės administratore, duomenų įvesties darbuotoja	Asmens duomenų saugojimo ir veiklos vykdymo	Ugdytiniai, auklėtojai	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas,	Tiesiogiai iš asmenų, duomenų bazės	Mūsų darželis, Pedagogų registras, Mokinių registras, Microsoft Teams,	Failų serveris	ŠMSM	netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (f) punktas, Įstaigos teisėtas interesas efektyviai ir kokybiškai teikti paslaugas	netaikoma	-	-	ŠMSM	Teisės aktų nustatyta tvarka	Programinė įranga nuolat atnaujinama, aprūpinta antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos