



**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. spalio 29 d. Nr. V-71/1
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose ,
t v i r t i n u Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ krizių valdymo tvarkos aprašą
(pridedama).

Direktorė

Virginija Letukienė

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Klaipėdos lopšelyje-darželyje (toliau – Lopšelis-darželis) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą, krizių valdymo grupės narių funkcijas, darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.

2. Krizių valdymo tikslas:

2.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas ugdymo Lopšelyje-darželyje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

2.2. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

3. Krizių valdymo Lopšelyje-darželyje koordinatoriai, organizatoriai ir vykdytojai yra Vaiko gerovės komisija (toliau – V GK), krizių valdymo komanda, Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos psichologas ar jungtinė psichologų krizių įveikos grupė, kitos švietimo ir sveikatos sistemos įstaigos.

4. Įvykus krizei Lopšelyje-darželyje, sutrikdžiusiai įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai ją sukrėtusiai, pagalbą teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Krizės valdymą Lopšelyje-darželyje vykdo nuolat veikianti Krizių valdymo specialistų grupė:

5.1. direktorius (jam nesant – direktoriaus pavaduotojas ugdymui);

5.2. direktoriaus pavaduotojas; (atsakingas už saugumo priemonių organizavimą);

5.3. Klaipėdos visuomenės sveikatos biuro specialistas (atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą);

5.4. Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos psichologas (atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą);

5.5. Vaiko gerovės komisijos pirmininko pavaduotojas (atsakingas už komunikaciją);

Krizių valdymo specialistų grupė bendradarbiauja ir veikia su V GK.

6. Krizių valdymo komandos paskirtis krizės metu – atkurti įprastą Lopšelio-darželio bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo skyrių, kitas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių ar pagalbos institucijas).

7. Krizės valdyme komanda atlieka šias funkcijas:

7.1. kartu su V GK parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (1 priedas);

7.2. konsultuoja si su Klaipėdos savivaldybės švietimo skyriaus, Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais;

7.3. esant būtinybei iškviečia psichologinės pagalbos specialistus;

7.4. reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius veiksmus;

7.5. pasikeitus aplinkybėms koreguoja veiksmų planą;

7.4. sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą.

8. Krizės valdymo komandos narių funkcijos:

8.1. komandos vadovas:

8.1.1. vadovauja komandos darbui;

8.1.2. užtikrina, kad nesant kurio nors komandos nario, jo funkcijas krizės valdyme atliktų kitas darbuotojas;

8.1.3. inicijuoja komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

8.1.4. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Klaipėdos savivaldybės švietimo skyrių, prireikus – kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

8.1.5. susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Lopšelio-darželio bendruomenei (administracijai, pedagogams, vaikams, vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.1.6. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę krizių valdymo komandą ir VGK;

8.1.7. informuoja Lopšelio-darželio administraciją ir pedagogus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę Lopšelio-darželio darbuotojams, užtikrina, krizės įveikimo plano įgyvendinimą. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

8.2. narys, atsakingas už komunikaciją:

8.2.1. reguliariai atnaujina komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Lopšelio-darželio bendruomenei;

8.2.2. bendradarbiaudamas su komisijos nariais, psichologinės pagalbos teikėju ar Klaipėdos savivaldybės švietimo skyriumi, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Lopšelio-darželio bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją komandos vadovui;

8.2.3. konsultuoja komandos vadovą, pedagogus, kaip informuoti apie krizę vaikus ir žiniasklaidą;

8.2.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.2.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

8.3. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

8.3.1. įvykus krizei, vertina situaciją Lopšelyje-darželyje (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, bendrą bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir Lopšelio-darželio vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

8.3.2. bendradarbiaudamas su Klaipėdos savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriumi, organizuoja psichologinės pagalbos Lopšelio-darželio bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

8.3.3. labiausiai krizės paveiktiems bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą bendruomenės nariams (rengia pokalbius su bendruomenės nariais, konsultuoja bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

8.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

8.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių Lopšelio-darželio bendruomenės narių saugumą, ir informuoja komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

8.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

9.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

9.5.1. esant realiai grėsmei bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

9.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

9.5.3. numato vietą Lopšelyje-darželyje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

9.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

III SKYRIUS KRIZĖS VALDYMO LOPŠELYJE-DARŽELYJE EIGA

10. Įvertinti krizės aplinkybes, informuoti Klaipėdos savivaldybės švietimo skyrių.

11. Kreiptis pagalbos į teritorinės policijos, medicinos įstaigas, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ir kitas institucijas.

12. Parengti informaciją apie krizę Lopšelio-darželio bendruomenei ir /ar žiniasklaidai, kuri turi būti derinama su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriumi.

13. Nustatyti bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, medicininė ar kita pagalba, ir ją organizuoti.

14. Konsultuoti bendruomenės narius individualiai ar grupėmis, kaip informuoti apie krizę vaikus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

15. Atlikti reikiamus krizės įveikimo veiksmus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Visi pagalbą krizinėje situacijoje Lopšelyje-darželyje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio
„Versmė“ direktoriaus
2021 m. spalio 29 d.
įsakymu Nr. V-71/1
1 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „PURIENA“ KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

_____ (Data)

1. Lopšelio-darželio „Puriena“ bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę įstaigoje, nedelsdamas informuoja Krizių valdymo komandos vadovą direktorę Virginiją Letukienę, tel. (8 46) 346 258. Jai nesant, jo įgaliotą atstovą – direktoriaus pavaduotoją ugdymui Raimondą Pažeriemę, tel. (8 46) 346258.

2. Krizių valdymo komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Lopšelio-darželio bendruomenei.

3. Komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Krizių valdymo komandos ir Vaiko gerovės komisijos posėdį.

Krizių valdymo komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

3.1. Virginija Letukienė, (8 46) 345647, vadovauja komandos darbui;

3.2. Raimonda Pažerienė, (8 46) 345647, atsakinga už saugumo priemonių organizavimą;

3.3. Ilona Austienė, (8 46) 345648, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą;

3.4. Raminta Vičienė, (8 46) 345647, atsakinga už komunikaciją;

3.5. Brigita Abartytė, (8 46) 345647, atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą.

4. Komandos vadovas informuoja apie krizę Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyrių ir šio skyriaus vyriausiąją specialistę Stefaniją Vancevičienę, tel. (8 46) 396150, el. p.

5. Lopšelio-darželio krizių valdymo komanda kartu su Vaiko gerovės komisija posėdžio metu:

5.1. įvertina labiausiai krizės paveiktų asmenų grupes (kurie bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti).

5.2. įvertina turimus psichologinės pagalbos Lopšelyje-darželyje resursus;

5.3. Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos psichologę Iloną Tertelienę, tel. (8 46) 345647, el. p. ilonatertel@yahoo.com;

5.4. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Lopšelio-darželio bendruomenės grupėms (vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.5. esant būtinybei, sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112));

5.6. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.7. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi Lopšelio-darželio bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys bendruomenės nariai);

5.8. atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.9. numato kito Krizių valdymo komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Lopšelio-darželio bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Ugdytinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Lopšelio-darželio komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
