

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Priedas Nr. 1

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, veiklos rezultatų analizė.			
1.1	Strateginio plano 2022-2024 m. numatymas	V. Letukienė Darbo grupė	Sausis	Mokyklos taryboje
1.2.	Stebėsenos rodiklių registravimo analizė	V. Letukienė R. Jogminienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
1.3.	Įstaigos vidaus kontrolės politikos atnaujinimas	V. Letukienė	Pagal numatytus terminus	Mokyklos taryboje
1.4.	Mokinio krepšelio ataskaitų rengimas	V. Letukienė R. Jogminienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
1.5.	Lėšų sąmatų ir ataskaitų rengimas	V. Letukienė R. Jogminienė	Pagal nustatytus terminus	Administraciniame posėdyje
1.6.	Tarifinio ir vardinio sąrašo atnaujinimas	B. Jovaišienė R. Puidokienė	Rugsėjis, sausis	Administraciniame posėdyje
1.7.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos veiklos plano atnaujinimas	R. Pažėrienė	Sausis	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
1.8.	Viešųjų pirkimų ataskaitų rengimas	R. Puidokienė	Gruodis	Administraciniame posėdyje
1.9.	Statistinių ataskaitų rengimas	B. Jovaišienė R. Pažėrienė L.Kordiukovienė	Pagal nustatytus terminus	Administraciniame posėdyje
1.10.	Įstaigos ekstremalių situacijų valdymo plano atnaujinimas	A.Sakalauskiene	Pagal nustatytus terminus	Administraciniame posėdyje
1.11.	Priešgaisrinės saugos instrukcijų atnaujinimas	R. Puidokienė	Esant poreikiui	Administraciniame posėdyje
1.12.	Statinio techninės priežiūros plano koregavimas	R. Puidokienė A.Sakalauskiene	Nuolat	Administraciniame posėdyje

1.13.	Vidaus audito vykdymas, išvadų apibendrinimas, pristatymas bendruomenei	VAK grupė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
2.	Įstaigos veiklos vertinimo tėvų požiūriu vykdymas.			
2.1.	Apklausa dėl įstaigos darbo vasaros metu organizavimas	V. Letukienė	Balandis	Administraciniame posėdyje
2.2.	Apklausa „Vaikų maitinimo organizavimo įstaigoje vertinimas“	B. Abartytė	Lapkritis	Mokytojų taryboje
2.3.	Apklausa „Ar tenkina švietimo pagalbos teikimas“. Kokybinių rezultatų apibendrinimas ir palyginimas su turimais duomenimis.	V. Letukienė	Gegužė	Administraciniame posėdyje
2.4.	Apklausa: „Kokie tėvų ir vaikų lūkesčiai, įgyvendinant savitas Įstaigos neformaliojo vaikų švietimo programas	V. Letukienė	Gegužė	Metodinėje taryboje

3.	Didinti įvairių įstaigos sričių veiklos efektyvumą, kuriant saugią, sveiką bei modernią darbo aplinką, užtikrinant palankias ugdymo(si) sąlygas.			
3.1.	Teikiamų paslaugų kokybės analizė ir aptarimas	V. Letukienė R. Jogminienė	Nuolat	Administraciniame posėdyje
3.2.	Įstaigos ūkinės veiklos užtikrinimas ir nuolatinė priežiūra	V. Letukienė R. Puidokienė A.Sakalauskienė	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
3.3.	Įstaigos paruošimas naujiems mokslo metams	V. Letukienė R. Puidokienė A.Sakalauskienė	Rugpjūtis	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
3.4.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektavimas	V. Letukienė	Gegužė-rugpjūtis	Administraciniame posėdyje
3.5.	Mokinių registro duomenų tvarkymas	L.Kordiukovienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
3.6.	Pedagogų registro duomenų tvarkymas	L.Kordiukovienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
3.7.	Metinės turto inventorizacijos organizavimas	Inventorizacijos komisija	Lapkritis, gruodis	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
3.8.	Viešųjų pirkimų dokumentų rengimas	V. Letukienė R. Puidokienė	Pagal poreikį	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
3.9.	Viešųjų pirkimų vykdymas	V. Letukienė R. Puidokienė	Nuolat	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
3.10.	Maitinimo pagal RVASVT sistemą organizavimas ir priežiūra	V. Letukienė B. Abartytė R. Puidokienė	Nuolat	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje

3.11.	Maisto tvarkymo „Geros higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įmonėms“ priežiūros ir audito vykdymas	V. Letukienė B. Abartytė	Nuolat	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
3.12.	Programos „Pienas vaikams“ vykdymas	V. Letukienė B. Abartytė	Nuolat	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
3.13.	Programos „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas“ vykdymas	V. Letukienė B. Abartytė	Nuolat	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
4.	Pedagoginio ir nepedagoginio personalo darbo organizavimas, jų saugumo užtikrinimas			
4.1.	Darbuotojų aprūpinimas apsauginėmis darbo priemonėmis	R. Puidokienė A.Sakalauskiene	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
4.2.	darbuotojų aprūpinimas higienos bei sanitarinėmis priemonėmis	R. Puidokienė A.Sakalauskiene	Nuolat	Administraciniame posėdyje
4.2.	Grupių ir veiklos kambarėlių aprūpinimas ugdymo priemonėmis	R. Puidokienė R. Pažerienė	Nuolat	Mokyklos taryboje
4.3.	Civilinės saugos mokymo programos atnaujinimas	A.Sakalauskiene	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
4.4.	Darbuotojų instruktavimo darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais organizavimas	R. Puidokienė	Pagal planą	Administraciniame posėdyje
4.5.	Prietaisų, įrengimų kasmetinė patikra (gesintuvų, elektroninių svarstyklių, virimo katilo ir pan.)	R. Puidokienė A.Sakalauskiene	Per metus	Administraciniame posėdyje
4.6.	Lauko žaidimo aikštelių, įrengimų patikra	R. Puidokienė	Per metus	Administraciniame posėdyje
4.7.	Biudžeto ir paramos lėšų panaudojimo, kuriant lanksčias ir efektyvias edukacines ugdymo(si) aplinkas, analizė	V. Letukienė	1k. / ketv.	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
4.8.	Pedagogų motyvavimas, skatinimas, pagalbos teikimas	R. Pažerienė, B. Jovaišienė	Nuolat	Mokyklos taryboje
4.9.	Nepedagoginio personalo veiklos stebėsenos organizavimas	V. Letukienė R. Puidokienė	Nuolat	Administraciniame posėdyje
4.10.	Pedagogų veiklos stebėsenos organizavimas	V. Letukienė R. Pažerienė B. Jovaišienė	Pagal pedagogų stebėsenos planą	Mokyklos taryboje

SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, DIREKGINIAI PASITARIMAI

Mokyklos taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai
1.	Įstaigos veiklos plano 2021 m. įgyvendinimo ataskaitos, 2022 m. veiklos gairių aptarimas ir derinimas. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio ir lėšų panaudojimo bei kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų aptarimas ir derinimas.	R. Vičienė	2022 I ketvirtis
2.	Apklausa „Įstaigos darbuotojų psichologinio mikroklimato sąlygų gerinimas“ organizavimas, analizė. Gairių rengimas.	R. Vičienė	2022 I ketvirtis
3.	Mokslo metų užbaigimo, įstaigos gimtadienio renginiai.	R. Vičienė	2022 II ketvirtis
4.	Diskusija dėl darbuotojų skatinimo tvarkos, numatytos Įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje, pakeitimo .	R. Vičienė	2022 III ketvirtis
5.	Apklausa „Įstaigos tarybos veiklos vertinimas“ organizavimas ir analizė.	R. Vičienė	2022 IV ketvirtis
6.	Įstaigos strateginio plano aptarimas ir suderinimas.	R. Vičienė	2022 IV ketvirtis

Mokytojų taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminas
1.	2021 m. veiklos ataskaitos aptarimas. Savivaldos stiprinimo planas (priemonės)	V. Letukienė	Sausis
2.	Įstaigos 2022 m. veiklos plano pristatymas. Saugios emocinės aplinkos kūrimo priemonių numatymas. Ugdymo(si) kokybės užtikrinimas: tiesioginio bei nuotolinio ugdymo dėmė bei tęstinumas	V. Letukienė	Vasaris
3.	Švietimo pagalbos užtikrinimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams	V. Letukienė	Gegužė
4.	Patyriminių ugdymą(si) skatinančios aplinkos kūrimas. informacinių ir komunikacinių technologijų bei interaktyvių priemonių taikymo ugdymo procese rezultatyvumas.	V. Letukienė	Rugsėjis
5.	Pedagogų profesinio tobulėjimo ir metodinės veiklos analizė. Grupės ir neformaliojo švietimo mokytojų bendradarbiavimo projektinėje veikloje skatinimas	V. Letukienė	Lapkritis

Metodinė taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas
1.	Metodinė pagalba pedagogams, ketinantiems rengti tarptautinius projektus bei skleisti gerą patirtį. Grupių ir neformaliojo švietimo mokytojų veiklos integracijos galimybės.	B. Jovaišienė	Vasaris
2.	Individualios konsultacijos pedagogams, ketinantiems organizuoti STEAM veiklas	B. Jovaišienė	Gegužė
3.	Metodinių pasitarimo organizavimas įstaigoje. 2022 m. metodinės veiklos analizė. 2023 m. metodinės veiklos ir gerosios patirties sklaidos mieste, šalyje numatymas.	B. Jovaišienė	Gruodis

Direkciniai pasitarimai:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas
1.	2022-2024 m. strateginiame plane numatytų tikslų, uždavinių ir priemonių aptarimas. Įvairių įstaigos veiklos sričių efektyvumo užtikrinimo priemonių aptarimas, saugių erdvių bei pozityvios emocinės aplinkos kūrimas	V. Letukienė	Vasaris
2.	STEAM strategijos kūrimo žingsnių bei finansinių galimybių aptarimas. Įstaigoje taikomos priemonės vaikų sveikatos stiprinimui bei saugumo užtikrinimui, fizinio aktyvumo skatinimui	V. Letukienė	Gegužė
3.	Įstaigos pasirengimas naujiems mokslo metams, Saugios, funkcionalios aplinkos kūrimas, naujausių technologijų ir metodinių priemonių įsigijimas. Veiksmingos bendravimo ir bendradarbiavimo sistemos kūrimas.	V. Letukienė	Birželis
4.	2022 metų įstaigos veiklos programos įgyvendinimo aptarimas. Metinis balansas, išlaidų sąmatos naujiems mokslo metams sudarymas.	V. Letukienė, R. Jogminienė	Gruodis