

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „PURIENA“ METŲ VEIKLOS ATASKAITA UŽ 2020 METUS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Puriena“ (toliau – Įstaiga) 2020 m. veiklą vykdė vadovaudamasis 2020–2022 metų strateginiu planu ir nuosekliai bei kokybiškai įgyvendino ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas. Įstaigos 2020 m. veiklos plano įgyvendinimo kryptys buvo susietos su kokybiškų paslaugų užtikrinimu įvairiose Įstaigos veiklos srityse, siekiant kurti modernias sąlygas vaiko gerovei, stiprinant tėvų ir pedagogų sąveiką, užtikrinant pažangų ir kokybišką įvairių gebėjimų turinčių vaikų ugdymą(si). Vadybiniai siekiai buvo orientuoti į pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą Įstaigos bendruomenės narių savijautą, kūrimą. Būtent šie veiksniai ir lėmė 2020 m. Įstaigos planuojamus pokyčius.

2020 m. Įstaigoje buvo ugdomi 344 ugdytiniai, dirbo 90 darbuotojų (iš viso 89 etatai, iš jų - 47 etatai pedagoginių ir 42 etatai nepedagoginių pareigybių). Siekiant tobulinti ir plėtoti vaikų individualių saviraiškos ir ugdymo(si) poreikių tenkinimą, efektyviai naudotos funkcionalios ir estetiškos, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios, edukacinės aplinkos. Tai leido 2020 m. sėkmingai įgyvendinti 5 neformaliojo švietimo programas, kuriose dalyvavo 280 ugdytinių (sveikos gyvensenos, fizinio ugdymo, pažinimo, dailės ir teatrinės veiklos), sėkmingai į ugdomąją veiklą integruotos vaikų judumą skatinančios priemonės. 2020 m. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo koordinavimo komisija Įstaigai suteikė „Aktyvios mokyklos“ (pažymėjimas Nr. AM-121) ir „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ (pažymėjimas Nr. SM-507) vardus. Įstaiga aktyviai veikė ir nacionaliniame judėjime „Olimpinė karta“. Emocijų ir elgesio sutrikimų prevencijai stiprinti, ugdytinių socializacijos plėtojimui buvo vykdomos programos: „Zipio draugai“ ir „Kimoči“. Šiose programose dalyvavo 169 priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų.

2020 m. užtikrintas visų Įstaigos veiklos sričių funkcionavimas, suderinamumas ir informacijos sklaida. Paskelbus ekstremalią situaciją šalyje ir įvedus karantiną (tiek metų pradžioje, tiek pabaigoje), sėkmingai įveikti veiklos organizavimo iššūkiai. Buvo vykdytas nuotolinis ugdymas elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pagalba, naudotos „Microsoft Teams“ ir „Zoom“ pokalbių platformos. Parengta nuotolinio ugdymo Įstaigoje tvarka. Informacija bendruomenei buvo teikiama internetinėje Įstaigos svetainėje, elektroniniame dienyne, uždarose „Facebook“ grupėse. Nuotoliniame ugdyme elektroninių priemonių pagalba ir padedant ugdytinių tėvams dalyvavo apie 70 proc. ugdytinių.

2020 m. bendruomenė buvo sutelkta patyriminio ugdymo plėtojimui. Įstaigoje buvo įgyvendinti 4 tarptautiniai (tęstiniai) ir 2 šalies „eTwinning“ projektai. Mokytojų-vaikų-tėvų veikla įvertinta 4 nacionaliniais kokybės ženkleliais. Įstaigai suteiktas 2020-2021 m. „eTwinning mokyklos“ vardas (pažymėjimo Nr. 9521). Organizuota respublikinė konferencija „Etwinning. Nuo idėjos iki tarptautinio bendradarbiavimo“, kurioje 8 Įstaigos pedagogai dalijosi gerąją projektinės veiklos patirtimi. Įstaigos mokytojai buvo įvertinti nominacija už aktyvią projektinę veiklą mieste. Vykdyti tarptautiniai projektai „Pasakyk pasauliui labas“, „Oranžinio traukinio kelionė“ ir nacionalinis pradedančiųjų mokytojų stažuotės projektas „Tęsk“. Įstaigos ugdytiniai ir pedagogai 2020 m. aktyviai dalyvavo 6 šalies, 3 miesto edukaciniuose kūrybiniuose projektuose. Bendradarbiaujant su Lietuvos jūrų muziejumi, neformaliojo švietimo pedagogai ciklui „Mokykis muziejuje“ sukūrė integruotą veiklą priešmokyklinio amžiaus vaikams. Per metus organizuotos 34 edukacinės išvykos. Sėkmingai dalyvauta miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose: 13 kūrybinių saviraiškos parodų, 6 konkursai, 8 gerumo ir socialinės akcijos. Įstaigos ugdytiniai tapo Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ laureatais.

Siekiant paslaugų patrauklumo, prieinamumo, atsižvelgta į individualiuosius ir specialiuosius vaikų gebėjimus, socialinę šeimų padėtį. Ataskaitiniais metais 39 šeimoms taikyta 50 % mokesčio už vaikų maitinimą lengvata, 3 šeimoms – 100 % lengvata. 57 vaikams, turintiems

kalbos ir komunikacijos sutrikimų, teikta specialioji pedagoginė pagalba. Vaiko gerovės komisijoje dėl vaikų poreikių pakartotinio įvertinimo Klaipėdos pedagoginei psichologinei tarnybai parengta 12 pažymų. Specialistų pagalba teikta 4 ugdytiniams su dideliais, 11 su vidutiniais specialiaisiais ugdymo(si) poreikiais. Teikta pagalba ir sudarytas savirūpos planas 1 ugdytiniui sergančiam neinfekcine liga. Vykdytos vaikų sveikatinimo, žalingų įpročių prevencijos priemonės: 37 švietėjiški renginiai, parengta 16 informacinių pranešimų. 2020 m. pageidaujančių lankyti Įstaigą poreikis tenkintas apie 38 %.

Plėtojant mokytojų profesines kompetencijas, buvo siekiama pozityvaus dalykinio bendradarbiavimo. Kvalifikacija tobulinta 1379 dienas (20 dienų vienam pedagogui ir 19 dienų vadovui), atsižvelgta į Įstaigos prioritetus ir tikslus. Tikslingai įsisavintos kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos sudarė galimybę pedagogams sėkmingai taikyti inovatyvias informatinio mąstymo programas su „Bee-Bot“ priemonėmis, interaktyviais ekranais, planšetėmis bei naudoti elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ ir kitas internetines platformas. Įstaigos mokytojai gilino profesines kompetencijas, užtikrinančias bendruomenės mikroklimato ir pedagoginės veiklos procesų kokybę, įgyvendinant ugdymo turinį. Šiomis temomis išklausti 6 seminarai. Treji mokymai vyko nuotoliniu būdu, siekiant praplėsti ugdymo įvairovę bei stiprinti psichologinę higieną pedagogų darbe. 2020 m. 7 pedagogai tęsė studijas aukštosiose mokyklose, 1 pedagogui suteikta mokytojo metodininko, 1 vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos. Nepedagoginis personalas išklausė 8 val. seminarą.

Praėjusiais metais sėkmingai vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas. Aktyviai dalyvauta šalies ikimokyklinio ugdymo įstaigų sambūrio „Purienų žiedas“ veikloje. Vykdytos bendros veiklos su Klaipėdos universitetu bei Valstybine kolegija (skaitytos 2 paskaitos, vykdyta studentų praktika). Bendradarbiavimo veikloje įgytos žinios, gebėjimai, jų veiksmingumas analizuoti Įstaigos pedagogų metodiniuose pasitarimuose, gerosios patirtys taikytos ugdymo procese. Įstaigos pedagogai ir vadovas parengė ir vedė 1 nacionalinio lygmens kvalifikacijos tobulinimo programą.

2020 m. veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, nustatyta, kad Įstaigos kultūra grindžiama aptartomis vertybėmis, iniciatyvumu bei kūrybiškumą skatinančiu mikroklimatu, ugdymo procesas atitinka keliamus reikalavimus, užtikrinama visų įgyvendinamų programų tarpusavio dermė ir ugdymo tęstinumas. Sukurta aplinka tenkina vaikų poreikius, atitinka jų amžių.

2020 m. Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos pažeidimų nenustatė. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai, sprendimai derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis. Įstaigos patikėjimo teise valdomas turtas naudotas ir juo disponuota vadovaujantis įstatymais ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. 2020 m. įsigytos garsą slopinančios sistemos (luboms ir/ar sienoms) dviem grupėms už 8,3 tūkst. Eur, 15 vnt. baldų už 0,5 tūkst. Eur, įvykdyti 17 metodinių ir ugdymo priemonių pirkimai už 8,6 tūkst. Eur, įrengtas lietos dangos futbolo aikštynas už 10,05 tūkst. Eur, krepšinio stovas, įsigyta informacinių ir komunikacinių technologijų už 1,3 tūkst. Eur (6 stacionarūs ir 2 planšetiniai kompiuteriai, 2 daugiafunkciai spausdintuvai, 1 audio sistema, 1 projektorius), pirkti 28 filtrai rekuperacinei vėdinimo sistemai už 2,8 tūkst. Eur, ūkinės priemonės ir higienos bei apsaugos prekės Covid-19 ligos plitimui valdyti už 9,2 tūkst. Eur. Žinios apie Įstaigos veiklą visuomenei teiktos Įstaigos internetinėje svetainėje ir Facebook paskyroje. Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių 2021 m. veiklos prioritetų: užtikrinti visų Įstaigos veiklos sričių funkcionalumą ir dermę, saugias ir modernias ugdymo sąlygas, kokybišką ir inovatyvų, į vaiką orientuotą, ugdymą.

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metinės veiklos prioritetas – švietimo kokybės užtikrinimas organizuojant šiuolaikišką ugdymą įvairių gebėjimų vaikams

Metinės veiklos tikslai:

1. Užtikrinti įstaigos visų sričių funkcionavimą ir dermę vadovaujantis įsivertinimo rezultatais.
2. Užtikrinti inovatyvų, į vaiką orientuotą ugdymą, diegiant STEAM patyriminio ugdymo metodiką ir organizuojant sistemingą ir veiksmingą švietimo pagalbą.

Uždaviniai:

1. Atlikti įstaigos įsivertinimą, parengti / atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus.
2. Didinti įvairių įstaigos sričių veiklos efektyvumą, kuriant saugią, sveiką bei modernią darbo aplinką, užtikrinant palankias ugdymo(si) sąlygas.
3. Įgyvendinti besimokančios, bendradarbiaujančios bendruomenės idėją skatinant bendruomenės narių atsakomybę už nuolatinį profesinį tobulėjimą, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.
4. Siekti individualios vaiko pažangos sistemingai vertinant jo pasiekimus, įtraukiant į STEAM veiklas, pažinimo, tyrinėjimų bei kūrybos procesą, į ugdymo turinį integruojant informacines komunikacines technologijas.
5. Sudaryti sąlygas vaikams tiesioginiu ir virtualiu būdu perimti tautos kultūros pagrindus, ugdytis socialiai reikšmingus asmenybės bruožus.

I tikslas - Užtikrinti įstaigos visų sričių funkcionavimą ir dermę vadovaujantis įsivertinimo rezultatais.

1. Atlikti įstaigos įsivertinimą, parengti / atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyto terminas	Atsiskaitymo forma
1.	<i>Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, veiklos rezultatų analizė:</i>			
1.1	vidaus audito vykdymas, išvadų apibendrinimas, pristatymas bendruomenei	VAK grupė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje, administraciniame posėdyje
1.2.	strateginio plano 2021-2023 m. numatymas	V. Letukienė, darbo grupė	Sausis	Mokyklos taryboje,
1.3.	stebėsenos rodiklių registravimo analizė	V. Letukienė, R. Jogminienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
1.4.	įstaigos vidaus kontrolės politikos atnaujinimas	V. Letukienė	Pagal numatytus terminus	Mokyklos taryboje
1.5.	lėšų sąmatų ir ataskaitų rengimas	V. Letukienė, R. Jogminienė	Pagal nustatytus	Administraciniame posėdyje

			terminus	
1.6.	tarifinio ir vardinio etatų sąrašo atnaujinimas	R. Pažerienė, R. Puidokienė	Rugsėjis, sausis	Administraciniame posėdyje
1.7.	korupcijos prevencijos ir kontrolės komisijos veiklos plano atnaujinimas	R. Pažerienė	Sausis	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
1.8.	viešųjų pirkimų ataskaitų rengimas	R. Puidokienė	Gruodis	Administraciniame posėdyje
1.9.	statistinių ataskaitų rengimas	B. Jovaišienė, R. Pažerienė, L.Kordiukovienė	Pagal nustatytus terminus	Administraciniame posėdyje
1.10.	įstaigos ekstremalių situacijų valdymo plano atnaujinimas	A.Sakalauskiene	Pagal nustatytus terminus	Administraciniame posėdyje
1.11.	priešgaisrinės saugos instrukcijų atnaujinimas	R. Puidokienė	Esant poreikiui	Administraciniame posėdyje
1.12.	statinio techninės priežiūros plano koregavimas	R. Puidokienė, A.Sakalauskiene	Nuolat	Administraciniame posėdyje
2.	<i>Įstaigos veiklos vertinimo tėvų požiūriu vykdymas:</i>			
2.1.	tėvų apklausos dėl ugdymo kokybės organizavimas	V. Letukienė	Vasaris	Mokytojų taryboje
2.2.	apklausos dėl įstaigos darbo vasaros metu organizavimas	V. Letukienė	Balandis	Administraciniame posėdyje
2/3	apklausos „Vaikų maitinimo organizavimo įstaigoje vertinimas“ organizavimas	R. Adomaitė	Lapkritis	Mokytojų taryboje
2.4.	tėvų apklausos „Švietimo pagalbos teikimo kokybinių rezultatų apibendrinimas ir palyginimas su ankstesnių metų turimais duomenimis“ organizavimas	V. Letukienė	Lapkritis	Mokytojų taryboje
2.5.	metodinės literatūros tėvų švietimui kaupimas ir sisteminimas	B. Jovaišienė, R. Pažerienė	Per metus	Metodinėje taryboje

2. Didinti įvairių įstaigos sričių veiklos efektyvumą, kuriant saugią, sveiką bei modernią darbo aplinką, užtikrinant palankias ugdymo(si) sąlygas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
3.	<i>Organizaciniai darbai:</i>			
3.1.	teikiamų paslaugų kokybės analizė ir aptarimas	V. Letukienė, R. Jogminienė	Nuolat	Administraciniame posėdyje
3.2.	įstaigos ūkinės veiklos užtikrinimas ir nuolatinė priežiūra	V. Letukienė, R. Puidokienė, A.Sakalauskiene	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje

3.3.	įstaigos paruošimas naujiems mokslo metams	V. Letukienė, R. Puidokienė, A. Sakalauskienė	Rugpjūtis	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
3.4.	priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektavimas	V. Letukienė	Gegužė- rugpjūtis	Administraciniame posėdyje
3.5.	mokinių registro duomenų tvarkymas	L. Kordiukovienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
3.6.	pedagogų registro duomenų tvarkymas	L. Kordiukovienė	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
3.7.	metinės turto inventorizacijos organizavimas	Inventorizacijos komisija	Lapkritis, gruodis	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
3.8.	viešųjų pirkimų dokumentų rengimas	V. Letukienė, R. Puidokienė	Pagal poreikį	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
3.9.	viešųjų pirkimų vykdymas	V. Letukienė, R. Puidokienė	Nuolat	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
3.10	maisto tvarkymo „Geros higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įmonėms“ priežiūros ir audito vykdymas	V. Letukienė, R. Adomaitė	Nuolat	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
3.11.	programos „Pienas vaikams“ vykdymas	V. Letukienė, R. Adomaitė	Nuolat	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
3.12.	programos „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas“ vykdymas	V. Letukienė, R. Adomaitė	Nuolat	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
4.	<i>Pedagoginio ir nepedagoginio personalo darbo organizavimas, jų saugumo užtikrinimas:</i>			
4.1.	nuotolinio ugdymo sąlygų užtikrinimas	V. Letukienė	Nuolat	Mokyklos taryboje
4.2.	pedagogų motyvavimas, skatinimas, pagalbos teikimas	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Nuolat	Mokyklos taryboje
4.3.	aprūpinimas ugdymo priemonėmis	V. Letukienė, R. Puidokienė, R. Pažėrienė	Nuolat	Mokyklos taryboje
4.4.	pedagogų veiklos stebėsenos organizavimas	V. Letukienė, R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Pagal pedagogų stebėsenos planą	Mokyklos taryboje
4.5.	aprūpinimas apsauginėmis higienos bei sanitarinėmis priemonėmis	V. Letukienė, R. Puidokienė	Nuolat	Administraciniame posėdyje
4.6.	nepedagoginio personalo veiklos	V. Letukienė,	Nuolat	Administraciniame

	stebėsenos organizavimas	R. Puidokienė		posėdyje
4.7.	darbuotojų aprūpinimas apsauginėmis darbo priemonėmis	R. Puidokienė	Pagal poreikį	Administraciniame posėdyje
4.8.	civilinės saugos mokymo programos atnaujinimas	A.Sakalauskiene	Pagal numatytus terminus	Administraciniame posėdyje
4.9.	darbuotojų instruktavimo darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais organizavimas	R. Puidokienė	Pagal planą	Administraciniame posėdyje
4.10.	prietaisų, įrengimų kasmetinę patikra (gesintuvų, elektroninių svarstyklių, virimo katilo ir pan.)	R. Puidokienė, A.Sakalauskiene	Per metus	Administraciniame posėdyje
4.11.	lauko žaidimo aikštelių patikra	R. Puidokienė	Per metus	Administraciniame posėdyje
4.12.	biudžeto ir paramos lėšų panaudojimo, kuriant lanksčias ir efektyvias edukacines ugdymo(si) aplinkas, analizė	V. Letukienė	1k. / ketv.	Mokyklos taryboje, administraciniame posėdyje
5.	<i>Ugdymosi pagalbos organizavimas:</i>			
5.1.	parengti Įstaigos specialistų-grupių mokytojų-tėvų, švietimo pagalbos teikimo 2021 m. planą iki 2021-02-15	V. Letukienė	Vasaris	Mokyklos taryboje
5.2.	vaiko gerovės komisijos veikla:	R. Pažėrienė, komisijos nariai	Sausis-gruodis	Metodinėje taryboje
5.2.1.	sudaryti Vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) veiklos planą 2021-2022 m. m.	R. Pažėrienė	Sausis	Metodinėje taryboje
5.2.2.	organizuoti VGK posėdžius	R. Pažėrienė	Pagal poreikį	Metodinėje taryboje
5.2.3.	sudaryti ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą, jį suderinti su PPT ir teikti tvirtinti įstaigos direktoriui	R. Pažėrienė, logopedai	Rugsėjis ir esant poreikiui	Metodinėje taryboje
5.2.4.	suderinti kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių bei logopedijos pratybas lankančių ugdytinių sąrašus, juos suderinti su PPT ir teikti įstaigos direktoriui tvirtinti	R. Pažėrienė, logopedai	Rugsėjis ir esant poreikiui	Metodinėje taryboje
5.2.5.	teikti pagalbą pedagogams rengiant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas	R. Pažėrienė	Pagal poreikį	Metodinėje taryboje
5.2.6.	analizuoti nestandartines pedagogines situacijas grupėse, numatyti iškilusių problemų sprendimų būdus	R. Pažėrienė, komisijos nariai	Pagal poreikį	Metodinėje taryboje

5.2.7.	bendradarbiauti su PPT ir vaiko ir šeimos gerovės centru	R. Pažerienė	Per metus	Metodinėje taryboje
5.2.8.	vykdyti socialinių įgūdžių programas „Zipio draugai“ ir „Kimoči“	Pedagoginiai darbuotojai	Per metus	Metodinėje taryboje
5.2.9.	teikti individualias konsultacijas, rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų taikymo	R. Pažerienė, švietimo pagalbos specialistai	Per metus	Metodinėje taryboje
5.2.10.	organizuoti edukacines valandėles priešmokyklinio amžiaus vaikams su kelių policijos pareigūnais „Saugaus eismo ABC“	R. Pažerienė	Balandis	Metodinėje taryboje
5.2.11.	dalyvauti mokymuose ir seminaruose vaikų elgesio korekcijos klausimais	R. Pažerienė	Per metus	Metodinėje taryboje
5.3.	metodinės tarybos veiklos plano parengimas ir veiklos organizavimas	B. Jovaišienė	Sausis	Metodinėje taryboje
5.4.	kvalifikacijos tobulinimo programos parengimas	R. Pažerienė	Sausis	Metodinėje taryboje
5.5.	kūrybinių grupių veiklos planų ir ataskaitų rengimas	R. Pažerienė, B. Jovaišienė, kūrybinių grupių vadovai	Sausis	Metodinėje taryboje
5.6.	sporto, muzikos salių, teatro, dailės, žaidimų ir eksperimentų kambarėlių užimtumo tvarkaraščių rengimas	R. Pažerienė B. Jovaišienė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
5.7.	ugdymo veiklos planavimo tobulinimas, specialistų ir tėvų sąveikos plėtojimas elektroniniame dienyne	Pedagoginiai darbuotojai	Nuolat	Metodinėje taryboje
5.8.	informacinių lankstinukų ugdytinių tėvams rengimas	Pedagoginiai darbuotojai	Pagal poreikį	Metodinėje taryboje
5.9.	grupės tėvų susirinkimų organizavimas	V. Letukienė, grupių mokytojos	Pagal planą	Mokytojų taryboje
5.10.	visuotinių bei įstaigos tėvų tarybos susirinkimų organizavimas	V. Letukienė	Vasaris, gegužė	Mokytojų taryboje
5.11.	individualių konsultacijų tėvams organizavimas	V. Letukienė, soc. pedagogas, logopedai	Pagal poreikį	Metodinėje taryboje
5.12.	tėvų dalyvavimas įstaigos renginiuose, akcijose, talkose	R. Pažerienė, B. Jovaišienė, pedagoginiai darbuotojai	Pagal planą	Metodinėje taryboje

6.	<i>Ugdymosi turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo sąveika:</i>			
6.1.	vaiko pasiekimų aplanko formavimo elektroniniame dienyne kokybės analizė	B. Jovaišienė, R. Pažėrienė, pedagoginiai darbuotojai	Nuolat	Metodinėje taryboje
6.2.	ikimokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų aprašo rengimas	B. Jovaišienė, R. Pažėrienė, pedagoginiai darbuotojai	Gegužė Spalis,	Metodinėje taryboje
6.3.	priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų, pažangos vertinimas, išvadų teikimas	B. Jovaišienė, R. Pažėrienė, pedagoginiai darbuotojai	Gegužė Spalis,	Metodinėje taryboje
6.4.	rekomendacijų pradinių klasių mokytojui dėl priešmokyklinio amžiaus vaiko brandos mokyklai rengimas	B. Jovaišienė, R. Pažėrienė, pedagoginiai darbuotojai	Gegužė	Metodinėje taryboje
6.5.	ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo duomenų kaupimas elektroninio dienyno sistemoje	B. Jovaišienė, R. Pažėrienė, pedagoginiai darbuotojai	Nuolat	Metodinėje taryboje
7.	<i>Apžvalginės stebėsenos visose grupėse vykdymas:</i>			
7.1.	neformaliojo švietimo bei meninio ugdymo veiklų organizavimas nuotolinio ugdymo metu	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Sausis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
7.2.	nuotolinio ugdymo vykdymas grupėse, atgalinio ryšio užtikrinimas	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Vasaris	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
7.3.	inovatyvių, šiuolaikiškų informacinių technologijų taikymas ugdomojoje ir kasdieninėje vaikų veikloje	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
7.4.	fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos veiklų organizavimas pasivaikščiavimo metu	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
7.5.	vaikų patirtinio ugdymo bei STEAM veiklų organizavimas lauke ir grupėje	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Gegužė - rugpjūtis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
7.6.	vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ir ugdomosios veiklos planavimo dermė	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
7.7.	grupės mokytojų ir specialistų bendradarbiavimas teikiant pagalbą individualių poreikių vaikams	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
7.8.	kasdinių vaiko pasiekimų	R. Pažėrienė,	Lapkritis	Mokytojų taryboje,

	fiksavimas el. dienyne	B. Jovaišienė		metodinėje taryboje
7.9.	tėvams teikiamos informacijos kokybė	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
8.	<i>Vykdyti ugdymo turinio perteikimo bei pritaikymo ugdytinių poreikiams ir gebėjimams stebėseną:</i>			
8.1.	ugdamosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas (į 2021 m. atestacijos programą įtrauktų pedagogų veiklos stebėjimas): A. Grigišienė A. Mačiulaitienė A. Solovjova	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Sausis - gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
8.2.	grupės ir neformaliojo švietimo mokytojų bendradarbiavimas priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėse: V. Urniežienė I. Mumgaudienė L. Petrošienė D. Reizgienė	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Vasaris	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
8.3.	ugdymo turinio planavimas ir jo įgyvendinimas (mažesnę pedagoginę patirtį turintys pedagogai): S. Barbšienė, L. Černeckienė, I. Tamošiūnienė, I. Urbonienė	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Kovas	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
8.4.	kalbinių įgūdžių formavimas jaunesniojo amžiaus vaikų grupėse: P. Kinčinienė, S. Tarvydienė, I. Šimkienė	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Balandis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
8.5.	specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymosi pažanga: J. Ruškė, I. Austienė	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Gegužė, gruodis,	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
8.6.	adaptacija ankstyvojo amžiaus grupėse: S. Butkuvienė A. Keskiul, V. Būgienė	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Rugsėjis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
8.7.	patyriminis ugdymas projektinėje veikloje A. Solovjova J. Skrodenienė	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Spalis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

	L. Tankevičiūtė			
8.8.	socialinių įgūdžių programų įgyvendinimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse: V. Urniežienė, D. Noreikienė, V. Medžinskienė	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Lapkritis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje
8.9.	grupių mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas: D. Petrošienė, L. Petrošienė, S. Momkienė	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Gruodis	Mokytojų taryboje, metodinėje taryboje

3. Įgyvendinti besimokančios, bendradarbiaujančios bendruomenės idėją, skatinant bendruomenės narių atsakomybę už nuolatinį profesinį tobulėjimą, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
9.	<i>Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas:</i>			
9.1.	pedagogų kvalifikacijos kėlimo programos vykdymas	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Pagal numatytą planą	Metodinėje taryboje
9.2.	pedagginės stebėsenos plano vykdymas	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Pagal numatytą planą	Metodinėje taryboje
9.3.	konsultacijų pedagogams teikimas	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Nuolat	Metodinėje taryboje
9.4.	nuoseklios pagalbos jauniems specialistams sistemos plėtojimas	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Nuolat	Metodinėje taryboje
9.5.	metodinės veiklos bei gerosios patirties sisteminimas elektroninėje laikmenoje	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė, pedagoginiai darbuotojai	Nuolat	Metodinėje taryboje
9.6.	pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketų rengimas, aptarimas	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė, pedagoginiai darbuotojai	Gegužė, gruodis	Metodinėje taryboje
9.7.	kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas, aptarimas	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Gegužė gruodis	Metodinėje taryboje
10.	<i>Pedagginės patirties sklaida:</i>			
10.1.	<i>gerosios patirties sklaida įstaigoje:</i>			

10.1.1.	projekto „Mokykis muziejuje. Atrask. Pažink. Patirk.” pristatymas	S. Neniškytė-Belkinienė, D. Volkovaitė, G. Kontrimienė	Gegužė	Metodinėje taryboje
10.1.2.	pranešimas „Kaip rengti pranešimus seminarams, konferencijoms“	J. Ruškė	Gegužė	Metodinėje taryboje
10.1.3.	pranešimas „Vaikų dailės raiška, raida ir ugdymo tikslai ikimokykliniame amžiuje“	G. Kontrimienė	Spalis	Metodinėje taryboje
10.1.4.	etwinning projektų pristatymas	Pedagoginiai darbuotojai, vykdančys etwinning projektus	Spalis	Metodinėje taryboje
10.1.5.	pranešimas „Matematika – įrankis pasaulio pažinimui“	A. Solovjova	Spalis	Metodinėje taryboje
10.1.6.	pranešimas „Vaizduotės ir kūrybiškumo ugdymas ikimokykliniame amžiuje“	L. Černeckienė	Spalis	Metodinėje taryboje
10.1.7.	pranešimas „Motyvacija, sėkmė ir skaitymo džiaugsmas“	D. Reizgienė, L. Petrošienė	Spalis	Metodinėje taryboje
10.2.	<i>gerosios patirties sklaida mieste:</i>			
10.2.1.	dalyvavimas miesto, respublikos mokytojų metodinių būrelių veikloje	R. Bočkienė, D. Volkovaitė, G. Kontrimienė, S. Neniškytė-Belkinienė	Per metus	
10.2.2.	atviros veiklos „Žemė kėlė žolę“ pristatymas, meninio ugdymo mokytojų metodiniame būrelyje	R. Bočkienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
10.2.3.	pranešimas „Vaikų siužetiniai piešiniai ir kūrybiškumo ugdymas“	G. Kontrimienė	Kovas	Metodinėje taryboje
10.2.4.	pranešimas „Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas patyriminiais teatrinės veiklos metodais“	D. Volkovaitė	Lapkritis	Metodinėje taryboje
10.3.	<i>kitos sklaidos formos:</i>			
10.3.1.	pristatyti stendinius pranešimus respublikiniame renginyje „Projektų mugė“	R. Varašinskienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
10.3.2.	metodinių pasitarimų, skirtų gerosios patirties sklaidai įstaigoje, organizavimas	B. Jovaišienė, metodinė taryba	Gegužė, lapkritis	Metodinėje taryboje

10.3.3.	pristatyti stendinius pranešimus įstaigos bendruomenei	Pedagoginiai darbuotojai	Gegužė	Metodinėje taryboje
10.3.4.	pristatyti stendinius pranešimus programos „Etwinning“ renginiuose	Pedagoginiai darbuotojai	Rugpjūtis	Metodinėje taryboje
10.3.5.	gerosios patirties sklaida Lietuvos tautinio olimpinio komiteto įgyvendinamos programos „Olimpinė karta“ internetinėje svetainėje	S. Neniškytė-Belkinienė, B. Jovaišienė	Per metus	Metodinėje taryboje
10.3.5.	gerosios patirties sklaida įstaigos internetinėje svetainėje	R. Pažėrienė	Per metus	Metodinėje taryboje
10.3.6.	gerosios patirties sklaida įstaigos Facebook paskyroje	B. Jovaišienė	Per metus	Metodinėje taryboje
11.	<i>Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:</i>			
11.1.	organizuoti metodines dienas, išvykas ir diskusijas su ne mažiau kaip 5 socialiniais partneriais, iki 2021-11-30	V. Letukienė, B. Jovaišienė, R. Pažėrienė	Per metus	Mokytojų taryboje
11.2.	Klaipėdos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis „Bangelė“, „Nykštukas“, „Versmė“, „Želmenėlis“	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Per metus	Mokytojų taryboje
11.3.	Panevėžio raj. Dembavos l.-d. „Smalsutis“	R. Pažėrienė, J. Pilienė	Per metus	Mokytojų taryboje
11.4.	sambūris „Purienos žiedas“ – dalyvauja Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Vilniaus ir Kėdainių lopšeliai-darželiai „Puriena“	R. Pažėrienė, neformaliojo švietimo mokytojos, gr. mokytojos	Sausis - gruodis	Mokytojų taryboje
11.5.	Klaipėdos m. mokyklomis: „Gilijos“ pradinė mokykla, Vydūno gimnazija, J. Kačinsko muzikos mokykla, Balsio menų gimnazija, Jūrų kadetų mokykla	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Per metus	Mokytojų taryboje
11.6.	Mokslo ir kvalifikacijos tobulinimo institucijomis (KU, KU TSI, Klaipėdos valstybinė kolegija, Klaipėdos miesto PŠKC)	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Per metus	Mokytojų taryboje
11.7.	kitomis įstaigomis ir organizacijomis: Klaipėdos etnokultūros centru, Klaipėdos m. visuomenės sveikatos biuru, Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba, vaikų teisių apsaugos tarnyba, vaiko gerovės centru,	R. Pažėrienė, B. Jovaišienė	Per metus	Mokytojų taryboje

sporto klubui „Viesulas“, vaikų globos namais „Rytas“			
---	--	--	--

4. Siekti individualios vaiko pažangos, įtraukiant į STEAM veiklas, pažinimo, tyrinėjimų bei kūrybos procesą, į ugdymo turinį integruojant informacines komunikacines technologijas.

12.	<i>Vykdyti projektinę veiklą:</i>			
12.1.	<i>vykdyti projektinę grupių veiklą:</i>			
12.1.1.	„Stebuklingoji gėlė“	A. Mačiulaitienė, Z. Jonkuvienė	Sausis- kovas	Metodinėje taryboje
12.1.2.	„Šviesos užburti“	Ingrida Šimkienė	Sausis- vasaris	Metodinėje taryboje
12.1.3.	„Skruzdėliukų istorijos“	D. Birbilienė, A. Grigišienė	Sausis- balandis	Metodinėje taryboje
12.1.4.	„Mama, tėti, aš moku kalbėti“	A. Mačiulaitienė, Z. Jonkuvienė	Sausis- gegužė	Metodinėje taryboje
12.1.5.	„Pažintis su knygelėmis“	A. Jefizova, D. Noreikienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
12.1.6.	„Aš ir pasaka“	L. Tankevičiūtė, S. Butkuvienė	Vasaris- kovas	Metodinėje taryboje
12.1.7.	„Žiemos džiaugsmas ir pavojai“	L. Černeckienė D. Šimkienė	Vasaris- kovas	Metodinėje taryboje
12.1.8.	„Svogūnelis“	L. Černeckienė, D. Šimkienė	Vasaris- balandis	Metodinėje taryboje
12.1.9.	„Žemė - mūsų planeta“	R. Varašinskienė	Kovas	Metodinėje taryboje
12.1.10.	„Arbatėlė kvapni, sveikatėlė mūsų puiki“	K. Eidiejienė	Kovas	Metodinėje taryboje
12.1.11.	„Kviečiu pavasarį“	A. Solovjova, I. Tamošiūnienė	Kovas- balandis	Metodinėje taryboje
12.1.12.	„Kur gyvena knygos“	J. Pilienė, I. Butkuvienė	Kovas- balandis	Metodinėje taryboje
12.1.13.	„Jaunieji mokslininkai“	J. Skrodenienė	Kovas- gegužė	Metodinėje taryboje
12.1.14.	„Ant močiutės palangės“	L. Černeckienė, D. Šimkienė	Kovas- birželis	Metodinėje taryboje
12.1.15.	„Čiulbėkite, paukšteliai“	S. Momkienė	balandis	Metodinėje taryboje
12.1.16.	„Gėlių darželis“	I. Tamošiūnienė, A. Solovjova	Balandis- gegužė	Metodinėje taryboje
12.1.17.	„Susipažinkim: - aš - bitutė“	V. Medžinskienė, I. Rumbutienė	Gegužė	Metodinėje taryboje
12.1.18.	„Pažinkime mūsų senamiestį“	A. Solovjova, I. Tamošiūnienė	Gegužė- birželis	Metodinėje taryboje
12.1.19.	„Mano darželio kaimynai“	R. Juodikaitytė, D. Petrošienė	Gegužė- birželis	Metodinėje taryboje

12.1.20.	„Bitutės Dryžutės kelionė”	V. Urniežienė, I. Mumgaudienė	Rugsėjis- spalis	Metodinėje taryboje
12.1.21.	„Bitė Ritė medauninkė”	V. Urniežienė, I. Mumgaudienė	Spalis	Metodinėje taryboje
12.1.22.	„Dangaus draugas -aitvaras”	D. Reizgienė, L. Petrošienė	Spalis	Metodinėje taryboje
12.1.23.	„Aš ir mano šeima”	V. Medžinskienė, I. Rumbutienė	Spalis	Metodinėje taryboje
12.2.	<i>vykdyti projektinę veiklą įstaigoje:</i>			
12.2.1.	meninis-kūrybinis projektas „Didžiųjų dailininkų įkvėpti“	G. Kontrimienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
12.2.2.	vaistažolių auginimo projektas „Žolelę pasodinau - sveikata pasidalinau”	A. Keskiul, ekologinio ugdymo grupė	Balandis	Metodinėje taryboje
12.2.3.	ankstyvojo a. grupių projektas „Iš visos širdelės...”	S. Butkuvienė, L. Tankevičiūtė	Sausis- gruodis	Metodinėje taryboje
12.2.4.	kalėdinis įstaigos puošimo projektas „Baltų Kalėdų ilgesys“	G. Kontrimienė	Gruodis	Metodinėje taryboje
12.3.	<i>organizuoti, dalyvauti miesto ir respublikiniuose projektuose:</i>			
12.3.1.	neformaliojo švietimo mokytojų (kūno kultūra) organizuojamas projektas „Patyriminio ugdymo galimybės ikimokyklinio amžiaus vaikų fizinėje veikloje“	Santa Neniškytė- Belkinienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
12.3.2.	dalyvauti respublikiniame projekte „Mano žalioji palangė“	Gr. pedagogai	Kovas – gegužė	Metodinėje taryboje
12.3.3.	organizuoti respublikinį projektą „Raidės, raidelės”	L. Petrošienė, D. Reizgienė	Kovas- balandis	Metodinėje taryboje
12.3.4.	organizuoti respublikinį autorinių dainų projektą – festivalį „Linksmasis švyturiukas”	R. Bočkienė	Birželis - spalis	Metodinėje taryboje
12.3.5.	kimokyklinio ugdymo mokytojų, dirbančių teatrine pakraipa, meninis kūrybinis projektas „Mano kūrybos pasakėlės“	D. Volkovaitė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
12.3.6.	neformaliojo ugdymo (dailės) mokytojų organizuojamas meninis kūrybinis projektas „Vaikai ir genijai”	G. Kontrimienė	Spalis	Metodinėje taryboje
12.3.7.	neformaliojo švietimo mokytojų (kūno kultūra) organizuojamas tęstinis projektas „Susipažinkime su sporto šakomis”	Santa Neniškytė- Belkinienė	Per metus	Metodinėje taryboje
12.3.8.	dalyvauti Lietuvos tautinio olimpinio komiteto programoje „Olimpinė karta“			

12.3.9.	dalyvauti Gamintojų ir Importuotojų Asociacijos, VšĮ „Elektronikos gamintojų ir importuotojų organizacija“ ir VšĮ „Eko šviesa“ inicijuotame ir įgyvendinamame aplinkosauginiame projekte „Mes rūšiuojam“	B. Jovaišienė, Gr. mokytojos	Per metus	Metodinėje taryboje
12.4.	<i>dalyvauti tarptautiniuose projektuose:</i>			
12.4.1.	etwinning projektas „I play, creat and discovery the world“ (liet.- Žaidžiu, kuriu, pasaulį atrandu)	R. Varašinskienė	Sausis - gegužė	Metodinėje taryboje
12.4.2.	etwinning projektas „Autumn in my country“ (liet.- ruduo mano šalyje)	J. Skrodenienė	Rugsėjis-lapkritis	Metodinėje taryboje
12.4.3.	etwinning projektas „Mathematics around me“ (liet - Matematika aplink mane)	A. Solovjova	Vasaris-gegužė	Metodinėje taryboje
12.4.4.	Kimočių programos įgyvendinimas	Gr. mokytojos	Sausis–gruodis	Metodinėje taryboje
12.4.5.	įgyvendinti tarptautinę „Zipio draugų“ programą	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Sausis-gruodis	Metodinėje taryboje

5. Sudaryti sąlygas vaikams perimti tautos kultūros pagrindus, ugdytis socialiai reikšmingus asmenybės bruožus.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo ar vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
13.	<i>Tradiciniai ir netradiciniai renginiai</i>			
13.1.	<i>tradiciniai ir netradiciniai renginiai įstaigoje:</i>			
13.1.1.	atsisveikinimo su eglute rytmetis „Palydėsime eglutę, dovanosim po snaigutę“	gr. mokytojos	Sausis	Metodinėje taryboje
13.1.2.	Sausio 13-osios dienos minėjimas	Gr. mokytojos	Sausis	Metodinėje taryboje
13.1.3.	žiemos sporto pramoga „Žiemos išdaigos“	S. Neniškytė-Belkinienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
13.1.4.	pramoga „Interaktyvios grindys kviečia žaisti“ vyr. gr. vaikams	V. Keršienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
13.1.5.	Vasario 16 rytmetis „Išpuošiu Lietuvą dainom“	R. Bočkienė A. Miliauskaitė Priešmokyklinių gr. mokytojos	Vasaris	Metodinėje taryboje
13.1.6.	Užgavėnių šventė „Šonas šyla, šonas šala“	R. Bočkienė, A. Miliauskaitė, D. Volkovaitė, gr. mokytojos	Vasaris	Metodinėje taryboje
13.1.7.	Kovo 11-osios šventė „Lietuvaitis aš“	R. Bočkienė,	Kovas	Metodinėje

	esu“	A. Miliauskaitė, gr. mokytojos		taryboje
13.1.8.	smėlio stalo pramogos viduriniojo amžiaus vaikams	V. Keršienė	Kovas	Metodinėje taryboje
13.1.9.	Teatro diena „Mes žaidžiame teatrą“	D. Volkovaitė	Kovas	Metodinėje taryboje
13.1.10.	vėlykinis rytmetis „Vėlykų rytą margučiai ritas“	R. Bočkienė, A. Miliauskaitė, gr. mokytojos	Balandis	Metodinėje taryboje
13.1.11.	„Plastikytės, Kartonytės ir Elementės istorijos“	A. Mačiulaitienė, R. Varašinskienė, A. Grigišienė	Balandis	Metodinėje taryboje
13.1.12.	interaktyvi pramoga su išmaniosiomis bitutėmis priešmokyklinio amžiaus vaikams	V. Keršienė	Balandis	Metodinėje taryboje
13.1.13.	Mamos dienos šventė „Mamyte, tu mieliausia“	R. Bočkienė, A. Miliauskaitė, grupių mokytojos	Gegužė	Metodinėje taryboje
13.1.14.	šėimos šventės „Graži mūsų šėimynėlė“	R. Bočkienė, A. Miliauskaitė, grupių mokytojos	Gegužė	Metodinėje taryboje
13.1.15.	atsisveikinimo su darželiu šventė „Aš jau didelis esu“	R. Bočkienė, A. Miliauskaitė, gr. mokytojos	Gegužė	Metodinėje taryboje
13.1.16.	Olimpinė diena	S. Neniškytė- Belkinienė	Birželis	Metodinėje taryboje
13.1.17.	sportinė pramoga „Aktyviai ir linksmi sportuoja „Obuoliukų“ vaikai	D. Noreikienė	gegužė	Metodinėje taryboje
13.1.18.	Vaikų gynimo diena	Socialinis pedagogas, B. Jovaišienė	Birželis	Metodinėje taryboje
13.1.19.	Rugsėjo pirmosios šventė „Sugrįžtam paaugė, laimingi, linksmi...“	R. Bočkienė, A. Miliauskaitė, neformaliojo ugdymo mokytojos	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
13.1.20.	„Mankšta gryname ore“	S. Neniškytė- Belkinienė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
13.1.22.	rudens vakarojimai „Sukas ratelis – metų kuodelis“	R. Bočkienė, A. Miliauskaitė, gr. mokytojos	Spalis	Metodinėje taryboje
13.1.23.	Advento vakarojimai „Sodai, sodai leliumoj“	R. Bočkienė, A. Miliauskaitė, gr. mokytojos	Lapkritis	Metodinėje taryboje
13.1.24.	„Draugo diena“	Socialinis pedagogas, gr. mokytojai	Lapkritis	Metodinėje taryboje

13.1.25.	Tolerancijos diena	Socialinis pedagogas, Gr. mokytojos	Lapkritis	Metodinėje taryboje
13.1.26.	kalėdinės šventės „Gera eglutei pas mus“	R. Bočkienė, A. Miliauskaitė, gr. mokytojos	Gruodis	Metodinėje taryboje
13.2.	<i>teminės savaitės:</i>			
13.2.1.	VŠĮ „Vaiko labui“ veiksmo savaitė „Be patyčių“	Socialinis pedagogas, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Kovas	Metodinėje taryboje
13.2.2.	„Menų savaitė“	R. Pažerienė, meninė kūrybinė gr.	Balandis	Metodinėje taryboje
13.2.3	Europos judumo savaitė	S. Neniškytė- Belkinienė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
13.2.4	sveikatingumo savaitė „Augu sveikas“	B. Jovaišienė, sveikatingumo kūrybinė grupė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
13.2.5.	„Mokausi būti saugus“	B. Jovaišienė, sveikatingumo kūrybinė gr.	Spalis	Metodinėje taryboje
13.3.	<i>organizuoti akcijas įstaigoje:</i>			
13.3.1.	žiemoti likusių paukštelių globos akcija	A. Mačiulaitienė, D. Šimkienė	Sausis- kovas	Metodinėje taryboje
13.3.2.	akcija „Pasidalink gerumu su keturkoju draugu“	A. Keskiul, B. Jovaišienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
13.3.3.	akcija pasaulinei Žemės dienai paminėti „Mažasis princas ir lapė“ Mandalos kūrimas iš akmenukų	A. Mačiulaitienė, D. Šimkienė	Kovas	Metodinėje taryboje
13.3.4.	bendrystės akcija „Arbata kvepianti vaikystė“. Fėjų arbatos iš mūsų daržo dovanojimas	A. Keskiul, ekologinio ugdymo grupė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
13.3.5.	kalėdinis angelų paštas	R. Varašinskienė	Gruodis	Metodinėje taryboje
13.4.	<i>organizuoti ir dalyvauti miesto renginiuose:</i>			
13.4.1.	organizuoti ir dalyvauti ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų kūrybinės raiškos festivalyje „Vaidinimų kraitelė-20“.	D. Volkovaitė	Gegužė	Metodinėje taryboje
13.4.2.	dalyvavimas konkurse „Judriausias darželis“	R. Adomaitė, B. Jovaišienė, grupių mokytojos	Rugsėjis- gruodis	Metodinėje taryboje
13.4.3.	organizuoti ir dalyvauti sveikatos ir sporto šventėje prie jūros „Su vaikyste ant bangos“	S. Neniškytė- Belkinienė,	Gegužė	Metodinėje taryboje
13.4.4.	organizuoti ir dalyvauti kūrybinėse	G. Kontrimienė	Rugsėjis	Metodinėje

	dirbtuvėse prie jūros „Mano svajonių pilis“			taryboje
13.5.	<i>dalyvavimas respublikos ir tarptautiniuose renginiuose:</i>			
13.5.1.	Vasario 16-ajai skirtas renginys „Geltona, žalia, raudona“	R.Pažėrienė, A.Grigišienė D. Birbilienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
13.5.2.	dalyvauti tarptautiniame vaikų ir jaunimo estradinio dainavimo konkurse „Linksmieji perliukai - 2021“.	R. Bočkienė	Gegužė	Metodinėje taryboje
13.5.3.	dalyvauti tarptautiniame konkurse „Aš žaliasis agurkėlis“	R. Pažėrienė	Gegužė-rugsėjis	Metodinėje taryboje
13.5.4.	„Būgnai dunda - žemė bunda“ renginys skirtas pasaulinei vandens dienai („Purių sambūrio veikla)	R. Pažėrienė	Kovas	Metodinėje taryboje
13.5.5.	dalyvauti STEAM projekte „Pasaka „Pirštinė“ kitaip“ („Purių“ sambūrio veikla)	R. Pažėrienė	Kovas	Metodinėje taryboje
13.5.6.	dalyvauti „Solidarumo bėgime“	S. Neniškytė-Belkinienė	Rugsėjis	Metodinėje taryboje
13.5.7.	tarptautinei Draugo dienos paminėjimui skirta veikla „Žaisti ir bendrauti – smagu!“ (su Panevėžio raj. Dembavos lopšeliu-darželiu „Smalsutis“)	J. Pilienė, R. Pažėrienė	Lapkritis	Metodinėje taryboje
13.5.8.	dalyvavimas respublikiniame „Mažųjų talentų“ renginyje	A. Grigišienė, D. Birbilienė	Sausis	Metodinėje taryboje
14.	<i>Organizuoti/ dalyvauti parodose:</i>			
14.1.	<i>įstaigoje:</i>			
14.1.1.	„Didžiųjų dailininkų įkvėpti“	G. Kontrimienė	Vasaris	Metodinėje taryboje
14.1.2.	foto paroda „Išsipildžiusios paukštelio svajonės“	A. Mačiulaitienė	Kovas	Metodinėje taryboje
14.1.3.	„Fraktalų piešimas - kelias į save per formas ir spalvas“	R. Juodikaitytė, D. Petrošienė	Kovas, balandis	Metodinėje taryboje
14.1.4.	pasitinkant Šv.Velykas „Mano Margutis“	R. Juodikaitytė, D. Petrošienė		Metodinėje taryboje
14.1.5.	virtuali foto paroda „Miško takučiu pavasarį pagaut skubu“	A. Grigišienė	Balandis	Metodinėje taryboje
14.1.6.	„Augalų pasaulis“	G. Kontrimienė	Balandis	Metodinėje taryboje
14.1.7.	„Madona“	G. Kontrimienė	Gegužė	Metodinėje

				taryboje
14.1.8.	„Fantastiniai gyvūnai”	G. Kontrimienė	Gruodis	Metodinėje taryboje
14.1.9.	„Kalėdiniai pažadai”	G. Kontrimienė	Gruodis	Metodinėje taryboje
14.1.10.	„Šimtai žiedų mamytei”	L. Černeckienė, D. Šimkienė	Gegužė	Metodinėje taryboje
14.1.11.	„Vazelė pavasarinei puokštei”	S. Tarvydienė	Balandis	Metodinėje taryboje
14.2.	<i>miesto ar respublikinėse parodose:</i>			
14.2.1.	organizuoti kūrybinių darbų parodas Klaipėdos „Ruoniuko” bei „Gerviuko“ bibliotekose	Pedagoginiai darbuotojai	Sausis-gruodis	Metodinėje taryboje
14.2.2.	organizuoti virtualią respublikinę ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, vaikų ir tėvų kūrybinių darbų parodą „Lėlės iš kojinių”	I. Šimkienė M. Kalendrienė	Vasaris - kovas	Metodinėje taryboje
14.2.3.	organizuoti virtualią fotografijų parodą „Ledo paveikslai“	R. Juodikaitytė; L. Petrošienė, V. Urniežienė, D. Volkovaitė	Vasaris	Metodinėje taryboje
14.2.4.	organizuoti respublikinę Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ ir Panevėžio raj. Dembavos lopšelio-darželio „Smalsutis” Tarptautinės žemės dienos paminėjimui skirtą parodą „Žemė – mūsų namai“	J. Pilienė, R. Pažėrienė	Kovas	Metodinėje taryboje
14.2.5.	foto paroda „Ku-kū iš po kaukės“	D. Volkovaitė	Kovas	Metodinėje taryboje
14.2.6.	organizuoti respublikinę meninių kūrybinių darbų foto parodą „Lėlės ir vaikai” - lėlių gaminimas iš antrinių žaliavų („Purienu“ sambūrio veikla)	R. Pažėrienė D. Volkovaitė	Gegužė	Metodinėje taryboje
14.2.7.	„Suknelė mokytojai”	D. Reizgienė L. Petrošienė	spalis	Metodinėje taryboje
15.	<i>Išvykų, edukacinių veiklų organizavimas</i> (Lietuvos jūrų muziejus, Parodų rūmai, Klaipėdos miesto policijos komisariatas, Mažosios Lietuvos istorijos muziejus, Botanikos sodas,	Pedagoginiai darbuotojai	Pagal grupių ugdymo planą	Metodinėje taryboje

	sporto klubas „Apelsinas“, Pilies muziejus, Klaipėdos apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, Pempininkų biblioteka, Klaipėdos P. Domšaičio galerijos Meno pažinimo centras, Klaipėdos Laikrodžių muziejus, Girulių miškas ir paplūdimys, sporto muziejus, Būtigeidžio dragūnų batalionas)			
--	--	--	--	--

SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, DIREKCINIAI PASITARIMAI

Mokyklos taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminai
1.	Mokyklos tarybos 2020 m. veiklos ataskaita. Mokyklos tarybos 2021-2024 m. rinkimai 2021 m. veiklos plano gairių numatymas	I. Šimkienė, V. Letukienė	Vasaris
2.			Gegužė
3.			Spalis

Mokytojų taryba:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminas
	2020 m. veiklos ataskaitos aptarimas. Savivaldos stiprinimo planas (priemonės)	V. Letukienė	Sausis
1.	Įstaigos 2021 m. veiklos plano pristatymas. Saugios emocinės aplinkos kūrimo priemonių numatymas. Ugdymo(si) kokybės užtikrinimas: tiesioginio bei nuotolinio ugdymo dermė bei tęstinumas.	V. Letukienė	Vasaris
2.	informacinių ir komunikacinių technologijų bei interaktyvių priemonių taikymo ugdymo procese efektyvinimo priemonės. Švietimo pagalbos užtikrinimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams	V. Letukienė	Gegužė
3.	Patyriminį ugdymą(si) skatinančios aplinkos kūrimas. STEAM strategijos kūrimo žingsnių numatymas	V. Letukienė	Rugsėjis
4.	Pedagogų profesinio tobulėjimo ir metodinės veiklos analizė. Grupės ir neformaliojo švietimo mokytojų bendradarbiavimo projektinėje veikloje skatinimas	V. Letukienė	Lapkritis

Metodinė taryba:

Eil.	Posėdžio tema	Atsakingas	Vykdymo
------	---------------	------------	---------

Nr.		asmuo	terminas
1.	2020 m. metodinės veiklos ataskaita. Metodinės tarybos 2021-2024 m. rinkimai, Tolesnių metodinės tarybos veiklos gairių numatymas	B. Jovaišienė	Sausis
2.	Metodinė pagalba pedagogams, ketinantiems rengti tarptautinius projektus bei skleisti gerą patirtį. Grupių ir neformaliojo švietimo mokytojų veiklos integracijos galimybės	B. Jovaišienė	Vasaris
3.	Individualios konsultacijos bei metodinė pagalba pedagogams, ketinantiems organizuoti STEAM veiklas	B. Jovaišienė	Gegužė
4.	Metodinių pasitarimų organizavimas įstaigoje. 2021 m. metodinės veiklos analizė. 2022 m. metodinės veiklos ir gerosios patirties sklaidos mieste, šalyje numatymas	B. Jovaišienė	Gruodis

Direkciniai pasitarimai:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas
1.	2021-2023 m. strateginiame plane numatytų tikslų, uždavinių ir priemonių aptarimas. Įvairių įstaigos veiklos sričių efektyvumo užtikrinimo priemonių aptarimas, saugių erdvių bei pozityvios emocinės aplinkos kūrimas	V. Letukienė	Vasaris
2.	STEAM strategijos kūrimo žingsnių bei finansinių galimybių aptarimas. Įstaigoje taikomos priemonės vaikų sveikatos stiprinimui bei saugumo užtikrinimui, fizinio aktyvumo skatinimui	V. Letukienė	kovas
3.	Įstaigos pasirengimas naujiems mokslo metams, Saugios, funkcionalios aplinkos kūrimas, naujausių technologijų ir metodinių priemonių įsigijimas. Veiksmingos bendravimo ir bendradarbiavimo sistemos kūrimas	V. Letukienė	Rugsėjis
4.	2021 metų įstaigos veiklos programos įgyvendinimo aptarimas. Metinis balansas, išlaidų sąmatos naujiems mokslo metams sudarymas	V. Letukienė, R. Jogminienė	Gruodis

LAUKIAMAS REZULTATAS

19. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai pokyčiai:

19.1. akivaizdūs, sėkmingos vadybos rezultatai:

19.1.1. užtikrintas įstaigos veiklos sričių funkcionavimas;

19.1.2. įvairių gebėjimų vaikams sudarytos sveikos, saugios bei modernios ugdymosi sąlygos;

19.2. teikiamos kokybiškos vaikų ugdymo paslaugos:

19.2.1. plėtojamas bendradarbiavimas ir partnerystė su įstaigos, miesto, šalies pedagogais, ugdytinių šeimomis bei socialiniais partneriais;

- 19.2.2. nuolat tobulinamas pedagogų skaitmeninis raštingumas ugdymui taikant įvairias virtualias aplinkas, kuriant skaitmenines ugdymo priemones;
- 19.2.3. sudarytos sąlygos perimti tautos kultūros pagrindus, ugdytis socialiai reikšmingus asmenybės bruožus;
- 19.2.4. projektinėje bei kasdienėje ugdomojoje veikloje taikomas STEAM metodas, skatinama vaikų saviraiška.

LĖŠŲ ŠALTINIAI

20. Programai įgyvendinti bus skiriama tūkst. Lt. savivaldybės biudžeto ir tūkst. Lt. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų.
21. Dalis programos bus finansuojama iš tūkst. Lt. specialiųjų programų ir tūkst. Lt. paramos lėšų.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio dalies vedėjas.
23. Priežiūrą vykdys direktorius.
24. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.
-