

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „PURIENA“

UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio ugdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ nuotolinio ugdymo organizavimą ir vaikų pažangos, pasiekimų vertinimą.
2. Nuotolinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis lopšelio-darželio „Puriena“ ikimokyklinio ugdymo programa, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Neformaliojo švietimo programomis ir Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu.

II. NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

3. Pedagogų ir tėvų/ globėjų bendravimas ir bendradarbiavimas vykdomas el. dienyne „mūsų darželis“, uždaroje grupių facebook prieigose, el. laiškais, telefono skambučiais, žinutėmis ir pan.
4. Pedagogų bendravimas, konsultacijos vienu su kitais vykdomas pagal poreikį, individualiai pasirinktose socialinėse erdvėse.
5. Administracijos bendravimas su pedagogais vykdomas asmeniniu telefonu, žinutėmis, el. dienyne „mūsų darželis“, bendro pobūdžio informacija skelbiama internetinėje svetainėje <https://www.darzelispuriena.lt/> siunčiama individualiai el. paštu, puriena.klaipeda@gmail.com
6. **Ikimokyklinio ugdymo mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas:**
 - 6.1. ugdomąjį procesą organizuoja vadovaudamiesi 2019-2020 m. m. grupių ugdomosios veiklos planais.
 - 6.2. kiekvieną pirmadienį el. dienyne „mūsų darželis“, paskelbiamas trumpalaikis (savaitės) ugdomosios veiklos planas.
 - 6.3. grupės ugdomosios veiklos plane, tėvams/globėjams pateikia: savaitės temą, tikslą, uždavinius, bendras ir individualias ugdymo(si) užduotis-rekomendacijas;
 - 6.4. el. dienyne „mūsų darželis“ skyriuose „Planai“, „vidinės žinutės“ („laiškai grupės tėvams“) uždaroje grupių facebook svetainėse, el.paštu, pateikia tėvams/globėjams pasakų, eilėraščių, tekstus, rekomenduoja dailės (piešimo, karpymo) darbelius, tyrimų, bandymų, eksperimentų užduotis, pokalbių temas, įvairius žaidimus, skaitmeninių ugdymo priemonių nuorodas ir kita;

6.5. planuoja, teikia tėvams/globėjams rekomendacijas dėl vaikų įgūdžių, kurių ugdymui (ar tobulinimui) nereikia virtualios aplinkos, ugdymo: fizinis aktyvumas, kūrybiškumas, aplinkos pažinimas, kasdieniai įgūdžiai (gebėjimas naudotis stalo įrankiais, tvarkos laikymasis, stalo serviravimas, asmeninė higiena ir pan.).

6.6. siekiant neapkrauti tėvų, užduotis pagal susitarimą, siunčia kiekvieną savaitės pirmadienį iki 10.00 val.

7. Pagalbos vaikui specialistai (logopedas, socialinis pedagogas)

7.1. el. dienyne „mūsų darželis“ pildo visus savo veiklos planus (ataskaitos, konsultacijos, kitos veiklos), planuoja veiklas.

7.2. el. dienyne „mūsų darželis“ meniu punkte „Planai“ paskelbia vaikams skirtas individualias užduotis kalbos, kalbėjimo, socialinių, emocinių gebėjimų ugdymui, vaizdo programas, metodinę medžiagą ir kt.

7.3. Užduotys pateikiamos iki kiekvieno pirmadienio 10.00 val.

8. Meninio ugdymo mokytojai:

8.1. kiekvieną pirmadienį el. dienyne „mūsų darželis“ skiltyje „grupių planai“, tėvams/globėjams pateikia vaikų muzikinio ugdymo užduotis-rekomendacijas: muzikinių kūrinėlių tekstus, muzikos klausymo, muzikinių mankštų video, audio medžiagą, vykdymo aprašymus ir pan..

9. Neformaliojo ugdymo mokytojai:

9.1. el. dienyne „mūsų darželis“ skiltyje „Planai“ tėvams/globėjams pateikia vaikų neformaliojo ugdymo užduotis-rekomendacijas: dailės užsiėmimų pasiūlymus, pasakų ar kt. kūrinėlių tekstus, mankštų video, audio medžiagą, vykdymo aprašymus ir pan..

9.2. užduotis tėvams skelbia kiekvieną savaitės pirmadienį iki 10.00 val.

10. **Skaitmeninių technologijų administratoriai** (direktoriaus paskirtas asmuo) konsultuoja pedagogus IKT naudojimo klausimais.

11. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, meninio ugdymo mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojai:

11.1. užtikrina, kad pateiktos užduotys būtų prasmingos, tinkamos to amžiaus vaikams, aiškiai suprantamos tėvams.

11.2. savaitės bėgyje renka informaciją iš tėvų apie ugdymo užduočių-rekomendacijų vykdymą (atliktų užduočių foto, filmuotą medžiagą, vaikų veiklos aprašymus (tėvai gali trumpai pakomentuoti, ką atliko

ir kaip sekėsi). Grįžtamojo ryšio įrodymai (video ar nuotr..) gali būti talpinami ir **google diske**. Tai neapkrautų el.dienyno ir el.pašto

11.3. stebi ar visi tėvai susipažįsta su pateikta ugdomąja medžiaga, individualiai domisi tais tėvais ir vaikais, kurie pateiktos informacijos neperžiūrėjo, nebuvo aktyvūs.

11.4. vadovaudamiesi grįžtamojo ryšiu, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, pildo savaitės veiklos refleksiją.

11.5. pateikia tėvams refleksiją, kaip visiems kartu sekėsi organizuoti nuotolinį vaikų ugdymą (įvairios formos padėkos, sukurtas video filmukas, tekstas, nuotraukų koliažas, nuotrauka, apklausa);

11.6. atliktų vaikų užduočių foto, kita informacinė medžiaga gauta iš tėvų, gali būti talpinama įstaigos facebook prieigoje, skelbiama darželio tinklalapyje skyriuje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Saugodami savo sveikatą dirbant su IKT, pedagogai laikosi saugos reikalavimų.

12. Su Taisyklėmis pedagogai supažindinami siunčiant į asmeninius el. paštus bei el. dienyne vidinėmis žinutėmis
