Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“

ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo

2 priedas

..............................................................................................................

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tel. Nr.

Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“

Direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL KITŲ PRIEŽASČIŲ PRALEISTŲ DIENŲ PATEISINIMO**

20....... m................................... mėn. ........ d.

Klaipėda

Pranešame, kad .................................................................................................................

(vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, ugdymo grupės pavadinimas)

nelankė nuo 20......m.........................mėn. ......d. iki 20......m. .........................mėn...........d. ir

praleido ............(įrašyti dienų skaičių) ugdymo dienų dėl kitų priežasčių).

............................................................................................................................................................

(nurodyti nelankymo priežastį)

Prižadu, nereikšti pretenzijų dėl mano sūnaus /dukros/ globotinio nelankymo laikotarpiu neįsisavintos ugdymo programos medžiagos

Savo parašu patvirtinu pateiktų duomenų teisingumą, tikslumą ir išsamumą.

.......................................................................................

(Tėvų, (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)