

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“
direktorės V. Letukienės
2018 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. V-78

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, informacijos tėvams (įtėviams, globėjams) (toliau – tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, dokumentavimas, tėvų informavimo tvarka, atsakomybė ir įgaliojimai.

3. Lopšelio-darželio „Puriena“ priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu (patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V- 674 redakcija) bei Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa – 2014 m. (toliau – Programa).

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Pasiekimų aprašas – aprašomuoju būdu pateikiamos vertinamosios išvados.

Vaikų ugdymosi pasiekimai – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

Pasiekimų applanas – individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė, kurioje vertinimas grindžiamas pedagogo, vaiko ir jo tėvų bendradarbiavimu.

Vaiko ugdymosi pasiekimų sritis – tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas.

II SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. į priešmokyklinį ugdymą žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais;

5.2. kiekvieno vaiko ugdymo(si) pažangai būdingi tie patys pažangos žingsniai, tačiau dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymo(si) stiliaus skirtumų vaikų pasiekimai gali skirtis;

5.3. visoms vaiko raidos sritims – sveikatos, socialinei, kalbos, pažinimo, meninei – skiriamas vienodas dėmesys;

5.4. tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas sukuria vaikui geriausias ugdymo(si) galimybes.

6. Vertinimo principai:

6.1. informatyvumas – tinkamai užfiksuota, aiškiai ir laiku pateikiama informacija yra informatyvi ir galinti užtikrinti grįžtamąjį ryšį;

6.2. jautrumas ir humaniškumas – vertinimo procesas grindžiamas humanizmo principu, akcentuojančiu pagarbą vaikui kaip asmenybei, garantuojančiu gyvenimo ir elgesio pagal savo prigimtį teisę;

6.3. pozityvumas – teigiamas požiūris į vaiko asmenybę, esamus gebėjimus ir jo daromą pažangą, teikiantis patarimų, ką daryti kitaip, kad pasiekimai būtų geresni;

6.4. objektyvumas – adekvatus situacijos vertinimas pagal konkrečius vertinimo kriterijus;

6.5. konfidencialumas – vaiko vertinimo duomenys neviešinami, garantuojamas jų laikymo saugumas. Informacija prieinama tik autorizuotiems asmenims (tėvams, specialistams, įstaigos vadovams).

III SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Tikslas – padėti vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti, užtikrinti sklandų perėjimą į pradinio ugdymo programą.

8. Uždaviniai:

8.1. pažinti vaiką – vaiko ugdymo(si) poreikius, interesus, pomėgius, galias, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus;

8.2. numatyti vaiko ugdymo ir ugdymosi perspektyvą, galimus pasiekimus (kompetencijas);

8.3. kryptingai ir tikslingai planuoti ugdymo(si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir vaikų grupei;

8.4. informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą aptarti su vaiku, jo šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais.

IV SKYRIUS VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS

9. Siekiant Programoje numatyto tikslo vaikų pasiekimai vertinami pagal pasiekimus, kurie numatyti Programoje:

9.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojas per 4 (keturias) savaites nuo Programos pradžios atlieka pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

9.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimas vykdomas pagal 5 pagrindines kompetencijas;

9.3. kompetencijos įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu;

9.4. kasdienė vaiko pažanga yra vertinama nuolat, kai pedagogas pastebi naujai atsiradusį ar patobulėjusį vaiko gebėjimą;

9.5. ugdymosi pasiekimų vertinimo metodai: stebėjimas, pokalbis, diskusija, vaiko pasakojimas, veiklos ir kūrybos darbų analizė, vaiko elgesio faktų analizė, situacijų aprašymas, garso, vaizdo dienoraščiai, pedagogo užrašai, vaiko ugdymosi pasiekimų įsivertinimas ir kt.;

9.6. vaikų pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojai, tėvai, meninio ugdymo pedagogai, neformaliojo švietimo mokytojai; socialinis pedagogas ir logopedas (pagal poreikį).

9.7. rengiamas vaiko pasiekimų vertinimo aplankas, kuriame kaupiami vaiko veiklos pavyzdžiai, iliustruojantys vaiko pažangą bei pastangas, suteikiantys suprantamą informaciją apie vaiko pasiekimus visiems ugdymosi proceso dalyviams: kūrybinių darbų pavyzdžiai, vaiko klausimai, pasakojimai, samprotavimai, žodinė kūryba, išsakytos idėjos, vaiko rašytinės kalbos pavyzdžiai, nuotraukos, įvairios vaiko veiklos stebėjimo užrašai, pedagogo refleksija apie vaiko pasiekimų lygį, daromą pažangą ir ugdymosi perspektyvą, tėvų (globėjų) mintys apie vaiką ir kt.;

9.8. bendradarbiaujant su tėvais, meninio ugdymo mokytoju, neformaliojo švietimo mokytojais, socialiniu pedagogu (pagal poreikį) aprašomuoju būdu pateikiamos vertinamosios išvados, nusakomos stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina;

9.9. tarpinis vaiko pasiekimų vertinimas atliekamas pagal poreikį;

9.10. neformaliojo švietimo mokytojai itin gabių vaikų pasiekimų vertinimo išvadas pateikia aprašomuoju būdu;

9.11. logopedai bei socialinis pedagogas pagal poreikį aprašomuoju būdu pateikia vertinamąsias išvadas.

10. Siekiant darnos ir vieningumo tarp ugdymosi namuose ir įstaigoje, vaikų tėvams informacija apie vaikų pasiekimus teikiama nuolat, individualiai pagal poreikį:

10.1. tėvai (globėjai) apie vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą informuojami susitarus su jais dėl informacijos pateikimo formų bei dažnumo (pvz., kas mėnesį, kas pusmetį ar kt.) arba pagal poreikį (pastebėjus naujus vaiko gebėjimus, atsižvelgus į tėvų pageidavimus ir kt.);

10.2. išsami informacija apie vaiko pasiekimus ir pažangą tėvams (globėjams) teikiama rugsėjo–spalio ir gegužės mėn.;

10.3. tėvų informavimo formos:

10.3.1. informacija apie grupės pasiekimus pateikiama grupės susirinkimuose, įvairaus pobūdžio renginiuose;

10.3.2. informacija apie individualius vaiko pasiekimus ir pažangą pateikiama individualių susitikimų metu, elektroniniu paštu, SMS žinutėmis, laiškais, lankstinukais, atmintinėmis, skrajutėmis, reiškiamos padėkos ir kt.

11. Įstaigoje atliekama vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatų analizė, išskiriamos stipriosios ir tobulintinos pasiekimų sritys, numatomos priemonės ugdymosi kokybės gerinimui.

12. Vaiko pasiekimų rezultatų panaudojimas:

12.1. ugdymo proceso planavimui ir koregavimui;

12.2. ugdymo individualizavimui, vaiko raidos tobulinimui;

12.3. rekomendacijų į mokyklą rengimui;

12.4. pedagogo kompetencijų tobulinimui;

12.5. vidiniam įstaigos veiklos įsivertinimui, vertinant vaikų ugdymo(si) pasiekimų sritį.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi tėvai, grupės mokytojai ir kiti vaiką ugdantys pedagogai.

14. Su vertinimo medžiaga susipažįsta direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

15. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma grupėje bei elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Ji yra konfidenciali.

16. Baigus ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vaiko pasiekimų aplankas perduodamas tėvams, rekomendacija perduodama pradinių klasių mokytojui.

SUDERINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“

Mokytojų tarybos posėdis

Protokolo Nr.