

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“

direktorės V. Letukienės

2018 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. V-78

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“ ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, informacijos tėvams (įtėviams, globėjams) (toliau – Tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, dokumentavimas, tėvų informavimo tvarka, atsakomybė ir įgaliojimai.

3. Lopšelio-darželio „Puriena“ ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami vadovaujantis 2014 m. Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Pasiekimų aprašas – tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko iki šešerių/septynerių metų įgyjamų esminių nuostatų bei gebėjimų visuma ir jo pažangą nusakantys žingsniai.

Vaikų ugdymosi pasiekimai – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

Pasiekimų žingsnis – tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis.

Pasiekimų aplankas – individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė, kurioje vertinimas grindžiamas pedagogo, vaiko ir jo tėvų bendradarbiavimu.

Vaiko ugdymosi pasiekimų sritis – tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas.

Vertybinė nuostata – tai ugdymo ir ugdymosi procese įgytas nusiteikimas, polinkis, požiūris, išreiškiantis vaiko santykį su savimi, su kitais ir su aplinka.

Esminis gebėjimas – tai nuo gimimo iki šešerių metų kiekvienoje iš ugdymosi pasiekimų sričių įgytas svarbiausias vaiko gebėjimas ką nors daryti, veikti, elgtis, kurti.

II SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. į ikimokyklinį ugdymą žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais;

5.2. kiekvieno vaiko ugdymo(si) pažangai būdingi tie patys žingsniai, tačiau dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymo(si) stiliaus skirtubių to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis;

5.3. visoms vaiko raidos sritims – sveikatos, socialinei, kalbos, pažinimo, meninei – skiriamas vienodas dėmesys;

5.4. orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(si), į vaiko ugdymo(si) kokybės tobulinimą;

5.5. tėvų ir pedagogo bendradarbiavimas sukuria vaikui geriausias ugdymo(si) galimybes.

6. Vertinimo principai:

6.1. pozityvumas – teigiamas požiūris į vaiko asmenybę, esamus gebėjimus ir jo daromą pažangą;

6.2. objektyvumas – adekvatus situacijos vertinimas pagal konkrečius vertinimo kriterijus;

6.3. konfidencialumas – vaiko vertinimo duomenys neviešinami, garantuojamas jų laikymo saugumas. Informacija prieinama tik autorizuotiems asmenims (tėvams / globėjams), specialistams, įstaigos vadovams);

6.4. humaniškumas – pagarba vaikui kaip asmenybei, teisės į gyvenimą ir elgesį pagal savo prigimtį pripažinimas, pagarbus požiūris į visas ugdymosi sėkmes ir nesėkmes.

III SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Tikslas – nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires.

8. Uždaviniai:

8.1. pažinti vaiką (vaiko ugdymo(si) poreikius, interesus, pomėgius, galias, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus);

8.2. atskleisti vaiko pastangas ir pažangą bei skatinti jo ugdymą(si);

8.3. apmąstyti (reflektuoti) įgyvendintus programos tikslus ir uždavinius;

8.4. planuoti tolesnio ugdymo(si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir vaikų grupei;

8.5. apibendrinti sukaupią vertinimo informaciją, koreguoti ugdymo planus;

8.6. pateikti vertinimo informaciją vaikui, vaiko tėvams ir kitiems ugdytojams.

IV SKYRIUS VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS

9. Įgyvendinant programos uždavinius, vaiko ugdymosi pasiekimai vertinami nuolat, apibendrinami 2 kartus per metus (rudenį ir pavasarį):

9.1. vaikų pasiekimai fiksuojami bet kuriuo metu, kai pedagogas pastebi naujai atsiradusį ar patobulėjusį vaiko gebėjimą;

9.2. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimai vertinami žingsniais visose 18 pasiekimų srityse;

9.3. vaikų pasiekimus vertina ikimokyklinio ugdymo mokytojai, tėvai, meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo švietimo mokytojai; socialinis pedagogas ir logopedas (pagal poreikį);

9.4. ugdymosi pasiekimų vertinimo metodai: stebėjimas, pokalbis, vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė, vaiko elgesio faktų analizė, situacijų aprašymas, garso, vaizdo dienoraščiai, pedagogo užrašai, vaiko ugdymosi pasiekimų įsivertinimas ir kt.;

9.5. rengiamas vaiko pasiekimų vertinimo aplankas, kuriame kaupiami vaiko veiklos pavyzdžiai, iliustruojantys vaiko pažangą bei pastangas, suteikiantys suprantamą informaciją apie vaiko pasiekimus visiems ugdymosi proceso dalyviams: vaiko aprašai, kūrybinių darbų pavyzdžiai, vaiko klausimai, pasakojimai, samprotavimai, žodinė kūryba, išsakytos idėjos, vaiko rašytinės kalbos pavyzdžiai, nuotraukos, įvairios vaiko veiklos stebėjimo užrašai, pedagogo refleksija apie vaiko pasiekimų lygį, daromą pažangą ir ugdymosi perspektyvą, tėvų (globėjų) mintys apie vaiką, draugų vertinimai ir kt.;

9.6. vaikų pasiekimų aprašas rengiamas 2 kartus per metus: rugsėjo–spalio ir gegužės mėnesiais: spalio mėn. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais), meninio ugdymo mokytoju, neformaliojo švietimo mokytojais, socialiniu pedagogu (pagal poreikį) po ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo išskiriamos stipriosios pasiekimų sritys, numatomos tolesnio ugdymosi gairės. Gegužės mėn.– refleksija apie vaiko pažangą;

9.7. tarpinis vaiko pasiekimų vertinimas atliekamas pagal poreikį;

9.8. naujai atvykusio vaiko gebėjimai įvertinami per 30 kalendorinių dienų.

10. Siekiant darnos ir vieningumo tarp ugdymosi namuose ir įstaigoje, vaikų tėvams (globėjams) informacija apie vaikų pasiekimus teikiama nuolat, individualiai pagal poreikį:

10.1. tėvai (globėjai) apie vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą informuojami susitarus su jais dėl informacijos pateikimo formų bei dažnumo (pvz., kas mėnesį, kas pusmetį ar kt.) arba pagal poreikį (pastebėjus naujus vaiko gebėjimus, atsižvelgus į tėvų (globėjų) pageidavimus ir kt.);

10.2. išsami informacija apie vaiko pasiekimus ir pažangą tėvams (globėjams) teikiama mokslo metų pradžioje (spalio mėn.) bei mokslo metų pabaigoje (gegužės mėn.);

10.3. tėvų (globėjų) informavimo formos – susirinkimai, individualūs susitikimai, elektroninis paštas, žinutės, pokalbiai telefonu, padėkos, laišakai, lankstinukai, atmintinės, skrajutės, tėvų (globėjų) dalyvavimas ugdymo procese, dalyvavimas įvairaus pobūdžio renginiuose, grupės tėvų (globėjų) ir ugdytojų uždaro grupės sukūrimas socialiniuose tinkluose ir kt.

11. Rugsėjo–spalio bei gegužės mėn. rengiama bendra grupės vaikų pasiekimų vertinimo lentelė, išskiriamos stipriosios ir tobulintinos pasiekimų sritys. Numatomi grupės prioritetai, į kuriuos atsižvelgiant rengiami į ugdymosi rezultatus orientuoti trumpalaikiai (savaitės) planai.

12. Įstaigoje atliekama vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatų analizė, išskiriamos stipriosios ir tobulintinos pasiekimų sritys, numatomos priemonės ugdymosi kokybės gerinimui.

13. Vaiko pasiekimų rezultatų panaudojimas:

13.1. ugdymo proceso planavimui ir koregavimui;

13.2. ugdymo individualizavimui, vaiko raidos tobulinimui;

13.3. pedagogo kompetencijų tobulinimui;

13.4. vidiniam įstaigos veiklos įsivertinimui, vertinant vaikų ugdymo(si) pasiekimų sritį.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi grupės mokytojai, kiti vaiką ugdantys pedagogai ir tėvai.

15. Su vertinimo medžiaga susipažįsta direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

16. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma grupėje bei priemonėje „Mūsų darželis“. Ji yra konfidenciali.

17. Baigus ugdytis pagal Ikimokyklinio ugdymo programą vaiko pasiekimų aplankas perduodamas tėvams, pasiekimų aprašas – priešmokyklinio ugdymo mokytojui.

SUDERINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Puriena“

Mokytojų tarybos posėdis

Protokolo Nr.